


**Huishoudelijk reglement**  
*Vereniging Scouting Nederland*





Deze versie van het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de landelijke raad op 11 december 2010.

Het huishoudelijk reglement wordt elke twee jaar opnieuw vastgesteld. Besluiten die tussendoor door de landelijke raad worden genomen zijn per direct van kracht, ook als ze nog niet in het reglement zijn opgenomen.

Voor actuele wijzigingen is het daarom van belang ook de website van Scouting Nederland te raadplegen over dit onderwerp (bestuur en organisatie, achter inlog).

# INHOUDSOPGAVE

hoofdstuk 1	DE GROEPSVERENIGING .....	2
paragraaf 1.1	algemeen .....	2
paragraaf 1.2	de teams van leidinggevenden .....	5
paragraaf 1.3	de groepsraad .....	6
paragraaf 1.4	het groepsbestuur .....	8
hoofdstuk 2	DE BEHEERSTICHTING .....	10
hoofdstuk 3	DE REGIO .....	11
paragraaf 3.1	algemeen .....	11
paragraaf 3.2	de regioteams .....	11
paragraaf 3.3	het regionaal spel en programma-overleg .....	12
paragraaf 3.4	de regioraad .....	13
paragraaf 3.5	het regiobestuur .....	15
paragraaf 3.6	verkiezing lid landelijke raad .....	16
paragraaf 3.7	de regiostichting .....	17
paragraaf 3.8	het regionale steunpunt.....	18
hoofdstuk 4	HET LAND.....	20
paragraaf 4.1	algemeen .....	20
paragraaf 4.2	landelijke vrijwilligersorganisatie .....	21
paragraaf 4.3	het landelijk spel en programma-overleg .....	22
paragraaf 4.4	het landelijke overleg deskundigheidsontwikkeling .....	22
paragraaf 4.5	de landelijke raad .....	23
paragraaf 4.6	het landelijk bestuur .....	25
hoofdstuk 5	LIDMAATSCHAP VAN SCOUTING NEDERLAND.....	28
paragraaf 5.1	leden.....	28
paragraaf 5.2	procedure lidmaatschap.....	30
paragraaf 5.3	leeftijdsgrenzen .....	32
paragraaf 5.4	plusscoutskringen .....	34
paragraaf 5.5	kringvereniging.....	34
paragraaf 5.6	op non-actief stelling .....	37
paragraaf 5.7	functie-ontheffing.....	38
paragraaf 5.8	opzegging van het lidmaatschap .....	40
paragraaf 5.9	ontzetting uit het lidmaatschap .....	42
hoofdstuk 6	DESKUNDIGHEID.....	45
paragraaf 6.1	algemene bepalingen.....	45
paragraaf 6.2	training .....	46
hoofdstuk 7	WET EN BELOFTE .....	47
paragraaf 7.1	wet.....	47
paragraaf 7.2	belofte.....	47
hoofdstuk 8	DE SCOUTINGKLEDING.....	49
hoofdstuk 9	WAARDERINGSTEKENS.....	50
paragraaf 9.1	algemeen .....	50
paragraaf 9.2	de verschillende tekens.....	51
hoofdstuk 10	GESCHILLEN .....	52
paragraaf 10.1	algemeen .....	52
paragraaf 10.2	bemiddeling.....	52
paragraaf 10.3	aanhangig maken van een geschil .....	53
paragraaf 10.4	geschillencommissie .....	54
paragraaf 10.5	bevoegdheden van de geschillencommissie .....	55
paragraaf 10.6	kosten van behandeling van een geschil.....	55
paragraaf 10.7	commissie van beroep .....	56
hoofdstuk 11	ONGEWENST GEDRAG.....	58

# Hoofdstuk 1 DE GROEPSVERENIGING

## Paragraaf 1.1 ALGEMEEN

### artikel 1 Algemene bepalingen

1. De groepsvereniging is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. Na erkenning als zodanig is de groepsvereniging tevens een groep van Scouting Nederland en is onderdeel van een regio.
2. De groepsvereniging bestaat uit één of meer speleenheden van de mogelijke leeftijdsgroepen beschreven in artikel 91. Een speleenheid wordt gevormd door een aantal jeugdleden en de leidinggevenden van die speleenheid.
3. Binnen de speleenheden wordt het Scoutingspel gespeeld. Binnen de groepsvereniging krijgt het samenspel van de speleenheden gestalte.
4. De uitgangspunten van het Scoutingspel en de spelmethoden voor de verschillende leeftijdsgroepen worden beschreven in de appendices 1 en 2 bij dit reglement.
5. De groepsvereniging kan een levensbeschouwelijke signatuur dragen, welke door Scouting Nederland wordt gerespecteerd.
6. De groepsvereniging kan zich richten op een speciale doelgroep.

### artikel 2 Verantwoordelijkheden en taken

De groepsvereniging draagt er zorg voor dat:

- a. in de speleenheden een goed Scoutingspel wordt gespeeld dat aansluit bij de beschrijving van het spelaanbod zoals gehanteerd door Scouting Nederland en gericht is op de doelstelling van het spel: het op plezierige wijze, gebaseerd op de spelvisie, ondersteunen van de ontwikkeling van kinderen en jongeren;
- b. dat eenieder binnen de groep gestimuleerd en gefaciliteerd wordt in het verwerven van kwalificaties;
- c. dat speleenheden beschikken over teams van leidinggevenden, die voldoen aan de landelijk opgestelde kwaliteits- en kwalificatienormen;
- d. er goede contacten worden onderhouden met de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden;
- e. er goede contacten worden onderhouden met de regio en dat de jeugdleden deelnemen aan door de regio georganiseerde activiteiten;
- f. het Scoutingspel gespeeld kan worden in een veilige omgeving;
- g. de speleenheden beschikken over een goede huisvesting en over goede spelmaterialen en dat deze materiële bezittingen op een verantwoorde wijze worden beheerd.

### artikel 3 Erkenning door Scouting Nederland

1. Een groepsvereniging wordt erkend als een groep van Scouting Nederland zodra:
  - a. de statuten door het landelijk bestuur zijn goedgekeurd;
  - b. deze door het landelijk bestuur is geaccepteerd;
  - c. deze als zodanig is ingeschreven bij het landelijk servicecentrum.
2. Advies van de regio:

- a. voordat de acceptatie door het landelijk bestuur plaatsvindt dient een advies tot acceptatie verkregen te worden van het bestuur van de regio waartoe de groepsvereniging op grond van de geografische indeling behoort;
  - b. het regiobestuur hoort, alvorens tot advies over te gaan, de regioraad. Het regiobestuur geeft in zijn advies de gronden weer waarop het advies rust. Een verslag van de vergadering van de regioraad wordt bij het advies gevoegd.
3. Nadat de groepsvereniging is erkend en nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden is de groepsvereniging verplicht:
- a. periodiek de aan het landelijk servicecentrum verstrekte gegevens aan te passen aan de feitelijke situatie in de groep;
  - b. voor de afdracht van de door de bevoegde organen vastgestelde contributies zorg te dragen.

#### **artikel 4 Overstap naar andere regio**

- 1. Indien een groepsvereniging om organisatorische of geografische redenen meent niet langer deel te kunnen uitmaken van een bepaalde regio kan, met goedkeuring van de besturen van de "oude" en de "nieuwe" regio, naar de nieuwe regio worden overgestapt.
- 2. Bij verschillende standpunten van de betrokken regiobesturen beslist het landelijk bestuur, zo nodig onder het stellen van voorwaarden.

#### **artikel 5 Intrekking erkenning door Scouting Nederland**

- 1. De erkenning van een groepsvereniging kan door het landelijk bestuur worden ingetrokken indien aan één of meer van de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. de groepsvereniging heeft gedurende een periode van meer dan één jaar minder dan twaalf jeugdleden;
  - b. de groepsvereniging houdt zich bij voortduring niet aan de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en is hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld;
  - c. de groepsvereniging heeft gedurende twee jaar verzuimd de verplichte gegevens aan het landelijk servicecentrum te verstrekken;
  - d. de groepsvereniging heeft gedurende twee jaar verzuimd zijn financiële verplichtingen ten opzichte van Scouting Nederland na te komen;
  - e. de groepsvereniging heeft door zijn gedrag de goede naam van Scouting Nederland beschadigd.
- 2. Het bestuur van de regio, waarvan de groepsvereniging onderdeel is, kan het landelijk bestuur verzoeken de erkenning van een groepsvereniging in te trekken. Dit verzoek dient schriftelijk aan het landelijk bestuur te worden gericht en het dient de gronden te bevatten waarop het verzoek rust.
- 3. Het landelijk bestuur hoort, alvorens tot intrekking van de erkenning over te gaan, de groepsraad.
- 4. Het besluit tot intrekking van de erkenning wordt vanwege het landelijk bestuur schriftelijk en met redenen omkleed aan de groepsvereniging meegedeeld. Vanwege het landelijk bestuur worden de gemeente waarin de groepsvereniging is gevestigd en, in principe, de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden schriftelijk van de intrekking van de erkenning in kennis gesteld.
- 5. Tegen een besluit tot intrekking van de erkenning kan binnen vier weken na ontvangst van de mededeling door het groepsbestuur beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep.

6. Als gevolg van de intrekking van de erkenning worden de leden en de jeugdleden van die groepsvereniging uitgeschreven.
7. Indien de erkenning door Scouting Nederland is ingetrokken, zal de groepsvereniging zich in het maatschappelijk verkeer, zowel naar aard, uitstraling, als gedrag niet langer manifesteren als Scoutingvereniging.

#### **artikel 6                    Statuten van de groepsvereniging**

In de statuten van de groepsvereniging dient in ieder geval te worden opgenomen dat:

- a. de groepsvereniging zich houdt aan de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
- b. de groepsvereniging het scoutingspel beoefent conform de kaders door Scouting Nederland vastgesteld;
- c. de groepsvereniging leden kent conform de definities in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
- d. voor leden van de groepsvereniging het lidmaatschap van Scouting Nederland wordt aangevraagd;
- e. geen lid van de groepsvereniging kunnen zijn zij die niet worden geaccepteerd als lid van Scouting Nederland;
- f. de groepsvereniging het lidmaatschap door opzegging moet beëindigen indien het lidmaatschap van Scouting Nederland eindigt;
- g. besluiten tot statutenwijziging of ontbinding door of vanwege het landelijk bestuur moeten worden goedgekeurd en dat van deze goedkeuring uit de notariële akte dient te blijken;
- h. de statuten worden gewijzigd indien zij niet meer in overeenstemming zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen van Scouting Nederland;
- i. de Geschillencommissie en de Commissie van Beroep bevoegd zijn om uitspraak te doen in geschillen binnen de groepsvereniging en geschillen tussen de groepsvereniging en organen van Scouting Nederland.

## **Paragraaf 1.2**

## **DE TEAMS VAN LEIDINGGEVENDEN**

### **artikel 7 Algemene bepalingen**

1. Elke speleenheid, met uitzondering van de speleenheid van de roverscouts, wordt begeleid door een team van leidinggevenden.
2. Aan een speleenheid van de roverscouts kan een adviseur verbonden zijn. Waar verder in dit reglement gesproken wordt over een leidinggevende, wordt de adviseur hiermee gelijkgesteld.
3. Een team van leidinggevenden bestaat uit één teamleider en de overige leidinggevenden bij de speleenheid. De teamleider vervult een coördinerende functie binnen het team, vertegenwoordigt het team naar buiten en is samen met de groepsbegeleider verantwoordelijk voor het goed functioneren van het leidingteam.
4. Het team van leidinggevenden bij een gemengde speleenheid is gemengd. Binnen een niet gemengde speleenheid dient in het team van leidinggevenden ten minste een meerderheid van dezelfde sekse aanwezig te zijn als de sekse van de jeugdleden.
5. Het team bestaat, ongeacht de verhoudingen, uit minimaal twee leidinggevenden, waarvan minstens één gekwalificeerd.
6. Indien door omstandigheden en bij uitzondering het minimum aantal kaderleden niet kan worden gehaald, kan de betreffende bijeenkomst alleen doorgaan bij aanwezigheid van één leidinggevende en ten minste één volwassene.

### **artikel 8 Verantwoordelijkheden en taken**

Het onder verantwoordelijkheid van het groepsbestuur functionerende team van leidinggevenden draagt in het bijzonder zorg voor:

- a. de uitvoering van het Scoutingspel in de betreffende speleenheid volgens de landelijk opgestelde richtlijnen;
- b. het onderhouden van contacten met de organisatoren en trainers van de betreffende leeftijdsgroep in de regio;
- c. het voldoen aan de landelijk gestelde kwaliteits-/kwalificatienormen voor teams van leidinggevenden. Deze kwaliteitsnormen zijn uitgewerkt in de teamprofielen.

### **artikel 9 De praktijkbegeleider**

1. De praktijkbegeleider ondersteunt individuele leidinggevenden en het leidingteam bij het verwerven van persoonlijke en teamkwalificaties en gebruikt daarvoor de binnen deskundigheid ontwikkelde instrumenten.
2. De praktijkbegeleider wordt in functie benoemd door de groepsraad en voldoet aan het voor hem/haar geldende functie-/kwalificatieprofiel.
3. Wanneer binnen de groep geen praktijkbegeleider is aangesteld kan (al dan niet tijdelijk) in deze taak worden voorzien door het voor meerdere groepen aantrekken en aanstellen van een praktijkbegeleider;

### **artikel 10 De groepsbegeleider**

1. De groepsbegeleider begeleidt de leidinggevenden in hun functioneren in de ruimste zin van het woord.
2. De groepsbegeleider wordt in functie benoemd door de groepsraad en voldoet aan het voor hem/haar geldende functie-/kwalificatieprofiel.
3. De groepsbegeleider draagt in het bijzonder zorg voor:

- a. een juiste aansluiting met betrekking tot de vraag naar en aanbod van vrijwilligers in de groep;
- b. een juiste opvang en begeleiding van nieuwe leidinggevendenden;
- c. het begeleiden van de teamleiders en hun teams van leidinggevendenden van de speleenheden in de groep;

#### **artikel 11            Het speloverleg**

1. Het speloverleg is het overleg per leeftijdsgroep van alle leidinggevendenden bij die leeftijdsgroep.
2. In het speloverleg worden standpunten bepaald ten aanzien van voorstellen over de spelmethode.
3. In het speloverleg worden de spelinhoudelijke en speltechnische zaken betreffende de leeftijdsgroep besproken.
4. Elk speloverleg heeft het recht een kandidaat voor te dragen ter benoeming door de groepsraad in het groepsbestuur.
5. Elk speloverleg draagt er zorg voor dat één wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdleden, behorende tot de leeftijdsgroep van dat speloverleg, zitting neemt in de groepsraad.

### **Paragraaf 1.3            DE GROEPSRAAD**

#### **artikel 12            Algemene bepalingen**

De algemene ledenvergadering van de groepsvereniging wordt gevormd door de groepsraad.

#### **artikel 13            Samenstelling**

De groepsraad bestaat uit:

- a. de leden van het groepsbestuur;
- b. de leidinggevendenden bij de speleenheden in de groepsvereniging;
- c. de overige personen, die een functie in de groepsvereniging vervullen;
- d. één afgevaardigde namens elke tot de groepsvereniging behorende leeftijdsgroep.

Bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is de afgevaardigde een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de leeftijdsgroep.

#### **artikel 14**

Alle leden van de groepsraad inclusief de afgevaardigden dienen ingeschreven te zijn bij Scouting Nederland.

De wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden zijn niet contributieplichtig.

#### **artikel 15            Verantwoordelijkheden en taken**

1. De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:
  - a. het coördineren van de activiteiten van de tot de groepsvereniging behorende speleenheden;

- b. het uitdragen van de eventueel gekozen levensbeschouwelijke signatuur van de groepsvereniging;
  - c. het goedkeuren van het beleid in de groepsvereniging, binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid, middels het vaststellen van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
  - d. het o.a. aan de hand van een jaarverslag en een financieel verslag, controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de groepsraad zijn vastgesteld.
2. De groepsraad neemt in ieder geval besluiten over:
- a. het beleid in de groepsvereniging;
  - b. de benoeming van de leden van het groepsbestuur;
  - c. de benoeming van een vertrouwenspersoon voor de groepsvereniging;
  - d. de benoeming van leidinggevenden in de groepsvereniging;
  - e. de benoeming van anderen die een functie bij de groepsvereniging vervullen;
  - f. de benoeming van een lid van de groepsraad (en zijn plaatsvervanger) tot vertegenwoordiger van de groepsvereniging in de regioraad.

#### **artikel 16            Vergaderingen**

1. De groepsraad vergadert ten minste twee maal per jaar.
2. Het groepsbestuur dient bovendien een vergadering van de groepsraad uit te schrijven indien ten minste één tiende van de leden van de groepsraad hier om vraagt.
3. Het groepsbestuur stuurt ten minste één week voor de vergadering een agenda aan de leden van de groepsraad.
4. Leden van het regiobestuur en het landelijk bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de groepsraad, mits zij hun bezoek tevoren aankondigen. Zij hebben spreekrecht.
5. Van de vergaderingen van de groepsraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de groepsraad en aan eventuele andere aanwezigen.

#### **artikel 17            Besluitvorming**

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten in de groepsraad genomen met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen.
2. Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
3. De stemming over personen geschiedt schriftelijk.
4. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

## **Paragraaf 1.4            HET GROEPSBESTUUR**

### **artikel 18            Algemene bepalingen**

Het bestuur van de groepsvereniging wordt gevormd door het groepsbestuur.

### **artikel 19            Samenstelling**

1. Het groepsbestuur bestaat ten minste uit:
  - a. de groepsvoorzitter;
  - b. de groepssecretaris;
  - c. de groepspenningmeester;
  - d. de groepsbegeleider.
2. Spelen zowel meisjes als jongens in de groepsvereniging het Scoutingspel dan dient het groepsbestuur gemengd te zijn.

### **artikel 20            Benoeming van leden van het groepsbestuur**

1. De leden van het groepsbestuur worden door de groepsraad benoemd voor een periode van drie jaar.
2. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
3. De groepsvoorzitter, de groepssecretaris, de groepspenningmeester en de groepsbegeleider worden in functie benoemd.
4. Vertegenwoordigers per leeftijdsgroep worden benoemd op voordracht van het speloverleg van die leeftijdsgroep.
5. De functies van groepsvoorzitter en groepsbegeleider zijn onverenigbaar met de functie van leidinggevende bij een speleenheid.

### **artikel 21            Aftreden van leden van het groepsbestuur**

1. Het groepsbestuur stelt een rooster van aftreden op.
2. Elk jaar treedt een derde of daaromtrent van de leden van het groepsbestuur af volgens het rooster.
3. Indien een lid van het groepsbestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien.
4. Degene die tussentijds wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.

### **artikel 22            Verantwoordelijkheden en taken**

Het groepsbestuur draagt in het bijzonder zorg voor:

- a. het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep;
- b. het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad;
- c. het voorbereiden van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
- d. het uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken in de groepsvereniging;
- e. het voorbereiden van een financieel jaarverslag;

- f. het verschaffen van alle informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid vast te stellen en te controleren;
- g. het bewaken van het kwalificatieniveau van de speleenheden en kaderleden;
- h. de representatie van de groep;
- i. het stimuleren tot deelname aan groeps-, regio- en landelijke activiteiten;
- j. de groepsadministratie;
- k. het bekend maken aan de leden en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden van de naam en het adres van de vertrouwenspersoon;
- l. het verkrijgen en beheren van de materiële bezittingen van de groepsvereniging;
- m. het beheren van de geldmiddelen van de groepsvereniging in de persoon van de groepspenningmeester.

## Hoofdstuk 2 DE BEHEERSTICHTING

### artikel 23 Algemeen

Een nieuw op te richten stichting of bestaande stichting ten dienste van een nieuw op te richten groep of een reeds bestaande groep kan uitsluitend een beheersstichting zijn waarin de bezittingen van de groep zijn ondergebracht.

### artikel 24 Samenstelling van het bestuur

1. Het bestuur van de beheersstichting wordt gevormd door het stichtingsbestuur.
2. Het bestuur van de stichting heeft maximaal negen leden.
3. De meerderheid van het aantal leden in het bestuur bestaat uit leden uit de groepsraad van de groepsvereniging.
4. De leden vanuit de groepsraad verkozen komen gelijkkelijk voort uit de samenstelling van de groepsraad, zoals in artikel 13 van dit reglement omschreven, maar niet elke geleding behoudens de onder punt c genoemde leden behoeft in het stichtingsbestuur vertegenwoordigd te zijn.
5. Wordt het lidmaatschap van het lid van het bestuur in de groepsraad beëindigd, dan eindigt ook het bestuurslidmaatschap.

### Paragraaf 3.1 ALGEMEEN

#### artikel 25 Samenstelling

1. De regio is de verzameling van een aantal groeps- en kringverenigingen.
2. Overeenkomstig het bepaalde in de statuten worden de geografische grenzen van een regio vastgesteld door het landelijk bestuur.
3. De binnen de grenzen van een regio gevestigde groepsverenigingen en aangesloten kringverenigingen behoren tot die regio. In bijzondere gevallen is overstap naar een andere regio mogelijk.

#### artikel 26 Verantwoordelijkheden en taken

De regio draagt zorg voor:

- a. begeleiding en ondersteuning van de groeps- en kringverenigingen;
- b. organisatie van noodzakelijke en gewenste deskundigheidsontwikkeling binnen de regio;
- c. organisatie van activiteiten voor de jeugdleden in de regio;
- d. contacten en uitwisselingen tussen groeps- en kringverenigingen;
- e. participatie vanuit de regio aan landelijke overleggen;
- f. behartiging van de belangen van de groeps- en kringverenigingen in de regio naar derden;
- g. organisatie van de verkiezing van een lid van de landelijke raad en zijn plaatsvervanger.

### Paragraaf 3.2 DE REGIOTEAMS

#### artikel 27 Algemene bepalingen

1. Elke regio kent twee vaste teams:
  - a. het team Spel en Programma;
  - b. het team Deskundigheidsontwikkeling.
2. Binnen de vaste teams kunnen, desgewenst, subteams per leeftijdsgroep bestaan.

Het regiobestuur kan, desgewenst, andere teams ter ondersteuning van de taken en verantwoordelijkheden van de regio instellen.

#### artikel 28 Team Spel en Programma

1. Onder verantwoordelijkheid van het regiobestuur heeft het team Spel en Programma tot taak:
  - a. het coördineren, organiseren en evalueren van activiteiten voor de jeugdleden;
  - b. het organiseren van overleggen per leeftijdsgroep;
  - c. het adviseren en begeleiden van groepen met betrekking tot het Scoutingspel;
  - d. het bewaken van de kwaliteit van de regioactiviteiten;
  - e. het deelnemen aan landelijke overleggen op het werkterrein van het team.
2. Het team Spel en Programma bestaat uit de organisatoren in de regio.  
De voorzitter van het team wordt benoemd door de regioraad.

De leden van het team worden benoemd door het regiobestuur.

## **artikel 29 Team Deskundigheidsontwikkeling**

1. Onder verantwoordelijkheid van het regiobestuur heeft het team Deskundigheidsontwikkeling tot taak:
  - a. het inventariseren van de behoefte aan begeleiding en ondersteuning van de groepen;
  - b. het ondersteunen van groepen bij het hanteren van het kwalificatiesysteem;
  - c. het coördineren, organiseren en evalueren van het begeleidings- en ondersteuningsaanbod;
  - d. het opleiden, begeleiden en ondersteunen van groeps- en praktijkbegeleiders;
  - e. het met behulp van gekwalificeerde assessoren vaststellen van competenties die door leden zijn verworven;
  - f. het deelnemen aan landelijke overleggen op het werkkterrein van het team;
  - g. het voordragen aan het regiobestuur van kandidaten voor een functie in het team Deskundigheidsontwikkeling.
2. Het team Deskundigheidsontwikkeling bestaat onder andere uit de trainers, praktijkcoaches en assessoren in de regio, desgewenst verdeeld in enkele subteams. De voorzitter van het team wordt benoemd door de regionaad. De leden van het team worden benoemd door het regiobestuur.

## **Paragraaf 3.3 HET REGIONAAL SPEL- EN PROGRAMMA-OVERLEG**

### **artikel 30 Algemene bepalingen**

Het regionaal spel- en programma-overleg is het overleg per leeftijdsgroep in de regio. In dit overleg worden alle zaken en het beleid betreffende de leeftijdsgroep besproken.

### **artikel 31 Functie en samenstelling**

1. Het spel- en programma-overleg heeft als functie:
  - a. het bespreken van de actuele ontwikkelingen binnen de leeftijdsgroep;
  - b. het doen van voorstellen aan het regiobestuur betreffende activiteiten voor de leeftijdsgroep;
  - c. het voordragen aan het regiobestuur van kandidaten voor een functie in het team Spel en Programma.
2. Het regionaal spel- en programma-overleg bestaat uit de leidinggevendenden van de betreffende leeftijdsgroep in de regio alsmede uit de regio organisatoren (voor zover zij betrokken zijn bij de betreffende leeftijdsgroep).

## **Paragraaf 3.4 DE REGIORAAD**

### **artikel 32 Algemene bepalingen**

1. De regioraad is het hoogste orgaan in de regio.
2. De regioraad draagt de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in de regio en functioneert tevens als overlegorgaan voor alle regiozaken.
3. De leden van de regioraad handelen in de geest van de groeps- of kringvereniging die zij vertegenwoordigen, daarbinnen hebben zij vrijheid van handelen.

### **artikel 33 Samenstelling**

1. De regioraad bestaat uit één vertegenwoordiger per groeps- en kringvereniging in de regio.
2. Indien een vertegenwoordiger wordt benoemd tot lid van het regiobestuur houdt deze op vertegenwoordiger te zijn.
3. De functies van voorzitter en secretaris van de regioraad worden vervuld door de voorzitter en secretaris van het regiobestuur.
4. Het staat de regioraad vrij om adviseurs aan te stellen.

### **artikel 34 Verantwoordelijkheden en taken**

1. De regioraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:
  - a. het goedkeuren van het beleid in de regio, binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid, middels het vaststellen van een meerjarenplan en een jaarplan;
  - b. het, o.a. aan de hand van een jaarverslag, controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de regioraad zijn vastgesteld;
  - c. het bespreken van de agendapunten van de landelijke raad;
  - d. het uitoefenen van het recht om regiovoorstellen in te dienen ter behandeling in de landelijke raad;
  - e. het vaststellen van de jaarlijkse begroting van de regio;
  - f. het vaststellen van de financiële bijdrage, die door de leden en de jeugdleden, aan de regio moet worden afgedragen.
2. De regioraad neemt in ieder geval besluiten over:
  - a. het beleid in de regio;
  - b. de samenstelling van het regiobestuur;
  - c. de benoeming en het ontslag van de leden van het regiobestuur, de voorzitters van de regioteams en de leden van het bestuur van de stichting (indien ten dienste van de regio een stichting bestaat).

### **artikel 35 Vergaderingen**

1. De regioraad vergadert ten minste twee maal per jaar en verder zo vaak als het regiobestuur dit nodig acht.
2. Het regiobestuur dient tevens een vergadering van de regioraad uit te schrijven indien ten minste ééntiende van de leden van de regioraad hierom vraagt.

3. Het regiobestuur kondigt ten minste vier weken voor de vergadering de datum van de vergadering aan. De datum wordt bekend gemaakt aan de leden van de regioraad en aan de secretariaten van de tot de regio behorende groeps- en kringverenigingen. De agenda en de daarbij behorende stukken dienen uiterlijk twee weken voor de vergadering in het bezit te zijn van de leden van de regioraad en de secretariaten van de tot de regio behorende groeps- en kringverenigingen.
4. De leden van het regiobestuur nemen deel aan de vergaderingen van de regioraad. Zij hebben spreekrecht maar geen stemrecht.
5. Indien er ten dienste van de regio een stichting bestaat kunnen de leden van het dagelijks bestuur van die stichting aanwezig zijn bij de vergaderingen van de regioraad. Zij hebben spreekrecht maar geen stemrecht.
6. De vergaderingen van de regioraad zijn toegankelijk voor de leden binnen de regio en haar groeps- en kringverenigingen. De regioraad kan besluiten dat bij behandeling van bepaalde onderwerpen de vergadering besloten is. Het regiobestuur beslist over de toelating van andere personen.
7. Leden van het landelijk bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de regioraad, mits zij hun bezoek tevoren aankondigen. Zij hebben spreekrecht.
8. Van de vergadering van de regioraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de regioraad, aan de secretariaten van de groeps- en kringverenigingen in de regio en aan eventuele andere aanwezigen.

#### **artikel 36            Besluitvorming**

1. Besluiten kunnen worden genomen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden van de regioraad aanwezig is.
2. Wanneer bij het niet aanwezig zijn van het vereiste quorum over hetzelfde onderwerp in de volgende vergadering opnieuw wordt gestemd, kan het besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden van de regioraad.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald worden besluiten in de regioraad genomen met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Elk lid van de regioraad heeft één stem.
5. Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming
6. De stemming over personen geschiedt schriftelijk.
7. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

## **Paragraaf 3.5            HET REGIOBESTUUR**

### **artikel 37            Algemene bepalingen**

Het bestuur van de regio wordt gevormd door het regiobestuur.  
Alle leden van het regiobestuur zijn lid van Scouting Nederland.

### **artikel 38            Samenstelling**

1. Het regiobestuur bestaat uit ten minste vijf personen.
2. In het regiobestuur worden in ieder geval de volgende functies vervuld:
  - a. voorzitter;
  - b. secretaris;
  - c. penningmeester.
3. Daarnaast maken deel uit van het regiobestuur:
  - a. de voorzitters van de regionale teams;
  - b. het lid en het plaatsvervangend lid van de landelijke raad uit de regio.

### **artikel 39            Benoeming van leden van het regiobestuur**

1. De leden van het regiobestuur worden op voordracht van het zittende regiobestuur of op voordracht van de regioraad benoemd door de regioraad voor een periode van drie jaar.
2. De benoeming geschiedt in functie.
3. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
4. De functie van voorzitter kan niet gecombineerd worden met de functie van voorzitter van een groeps- of kringvereniging in de regio.
5. De functie van voorzitter, secretaris of penningmeester kan niet gecombineerd worden met de functie van voorzitter van een regioteam.

### **artikel 40            Aftreden van leden van het regiobestuur**

1. Het regiobestuur stelt een rooster van aftreden op.
2. Elk jaar treedt éénderde of daaromtrent van de leden van het regiobestuur af volgens het rooster.
3. Indien een lid van het regiobestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien.
4. Degene die tussentijds wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.

### **artikel 41            Verantwoordelijkheden en taken**

Het regiobestuur draagt in het bijzonder zorg voor:

- a. het voorbereiden en uitvoeren van het beleid in de regio;
- b. het voorbereiden en uitvoeren van de deskundigheidsontwikkeling in de regio;
- c. aanstelling van het team deskundigheidsontwikkeling en het team Spel en Programma;

- d. het (jaarlijks) monitoren van het kwalificatie-/kwaliteitsniveau van speltakken binnen de groepen;
- e. het verschaffen van alle informatie die de regiораad nodig heeft om het regiobeleid vast te stellen, te controleren en uit te voeren;
- f. het goed functioneren van de regioteams;
- g. het stimuleren tot deelname aan regio- en landelijke activiteiten;
- h. de representatie van de regio;
- i. de regio-administratie.

### **Paragraaf 3.6 VERKIEZING LID LANDELIJKE RAAD**

#### **artikel 42 Algemene bepalingen**

1. Het regiobestuur organiseert ten minste elke drie jaar de verkiezing van een lid van de landelijke raad en zijn plaatsvervanger tijdens de regiораad.
2. Het regiobestuur organiseert tevens de verkiezing van een lid van de landelijke raad of zijn plaatsvervanger indien tussentijds een vacature ontstaat.
3. Het tijdstip van de verkiezing wordt zodanig gekozen dat het lid van de landelijke raad of zijn plaatsvervanger uiterlijk zes weken voor de eerstkomende vergadering van de landelijke raad kan worden aangemeld bij het secretariaat van die raad.

#### **artikel 43 Kiesrecht**

Kiesgerechtigd zijn:

- a. de kaderleden van de groepsraden en kringverenigingen in de regio;
- b. de kaderleden van de regio die geen kaderlid zijn bij een groeps- of kringvereniging aangesloten bij een regio;
- c. de kaderleden, woonachtig binnen de geografische grenzen van de regio, die geen kaderlid zijn bij een groepsvereniging, een regio, of een kringvereniging aangesloten bij een regio.

#### **artikel 44 Kandidaten**

1. Het regiobestuur en/of de regiораad stelt tijdig kandidaten ter verkiezing als lid of plaatsvervangend lid van de landelijke raad.
2. Kandidaten dienen te beschikken over ruime kennis van de doelstelling, de spelvisie en de uitgangspunten van het Scoutingspel en de organisatiestructuur van Scouting Nederland.

#### **artikel 45 Verkiezing**

1. De verkiezing geschiedt met gewaarmerkte stembiljetten.
2. Elke kiesgerechtigde heeft één stem.  
Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.  
Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
3. Het regiobestuur publiceert de plaats, de datum en het tijdstip van de verkiezing op een zodanige wijze dat elk kaderlid hiervan kennis kan nemen.
4. Het staat het regiobestuur vrij de verkiezing schriftelijk te houden, mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
  - a. alle kiesgerechtigden ontvangen een stembiljet met daarop vermeld de namen van de kandidaten;

- b. aangegeven wordt voor welke datum en op welk adres het stembiljet dient te worden ingeleverd.

## **Paragraaf 3.7 DE REGIOSTICHTING**

### **artikel 46 Algemene bepalingen**

1. Ten dienste van de regio kan een stichting worden opgericht.
2. Het landelijk bestuur kan toestemming verlenen om van de vastgestelde vorm af te wijken op grond van bijzondere omstandigheden.

### **artikel 47 Functie van de stichting**

De stichting heeft als functie:

- a. het verkrijgen en beheren van het materiële en financiële bezit van de regio;
- b. het aangaan van arbeidsovereenkomsten, indien ten dienste van de regio personeel in dienst is.

### **artikel 48 Samenstelling van het bestuur**

1. Het bestuur van de stichting bestaat ten minste uit:
  - a. de voorzitter, secretaris en penningmeester van het regiobestuur;
  - b. twee bestuursleden benoemd door de regioraad voor een periode van drie jaar.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van het regiobestuur treden af als hun functie in de regio wordt beëindigd.

### **artikel 49 Taken van het bestuur**

1. Het bestuur heeft onder meer tot taak:
  - a. het verkrijgen en beheren van roerende en onroerende goederen;
  - b. het verkrijgen en beheren van gelden afkomstig uit contributies van groepen in de regio, subsidies, schenkingen, legaten of erfstellingen, inkomsten uit het vermogen en andere inkomsten; de geldmiddelen worden beheerd door de penningmeester;
  - c. het betalen van de, door de landelijke raad vastgestelde, contributie voor de leden van de regio aan Scouting Nederland;
  - d. het voorbereiden, vaststellen en uitvoeren van een jaarlijkse begroting;
  - e. het voorbereiden en vaststellen van het financieel jaarverslag;
  - f. het houden van toezicht op het beheer en onderhoud van de eigendommen van de stichting;
  - g. het vertegenwoordigen van de stichting in en buiten rechte; de bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt daarnaast toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
2. Het bestuur brengt de jaarlijkse begroting en het financieel jaarverslag, alvorens tot vaststelling over te gaan, ter kennis van de regioraad. Het bestuur houdt bij het vaststellen van de begroting en het financieel jaarverslag rekening met de opmerkingen van de regioraad voor zover deze opmerkingen niet strijdig zijn met de uit de wet en statuten voortvloeiende verantwoordelijkheid van het bestuur. Indien aan de door de regioraad gemaakte opmerkingen geen gevolg wordt gegeven deelt het bestuur dit, met redenen omkleed, aan de regioraad mee.

## **artikel 50            Vergaderingen**

Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar.

## **artikel 51            Stichtingsstatuten**

1. Oprichting en statutenwijziging.
  - a. De concept-statuten van een op te richten stichting dan wel het concept van een statutenwijziging worden, voordat deze bij de notaris worden gepasseerd, aan het bestuur van Scouting Nederland ter goedkeuring voorgelegd.
  - b. Voor het verlenen van de goedkeuring worden de concepten getoetst aan:
    1. de geldende wettelijke eisen ten aanzien van stichtingen;
    2. de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
  - c. Voor andere, op enigerlei wijze met de regio verbonden stichting(en), gelden zoveel mogelijk gelijke bepalingen als gelden voor de regiostichting.
2. Ontbinding van een stichting.
  - a. Wanneer het bestuur besluit de stichting te ontbinden dient een dergelijk besluit ter goedkeuring te worden voorgelegd het landelijk bestuur van Scouting Nederland.
  - b. Bij het verlenen van goedkeuring tot ontbinding van een stichting beperkt het landelijk bestuur zich tot toetsing aan het belang van Scouting Nederland.

## **Paragraaf 3.8            HET REGIONALE STEUNPUNT**

### **artikel 52            Algemene bepaling**

Voor gezamenlijke regio's, in een stad of provincie bestaat de mogelijkheid om met extra contributies en structurele gemeentelijke of provinciale subsidie en andere inkomsten, extra beroepsmatige ondersteuning voor de betreffende regio's te realiseren. Deze beroepsmatige ondersteuning is in lijn met het beleid van Scouting Nederland en wordt georganiseerd in een zogeheten steunpunt.

### **artikel 53            Afspraken steunpunt met betrokken regio's**

Over de aansturing en organisatie van het steunpunt worden afspraken gemaakt tussen de regio's en het steunpunt. Deze afspraken worden vastgelegd in bijvoorbeeld een huishoudelijk reglement, een dienstverleningsovereenkomst of in de statuten van de rechtspersoon (afhankelijk van de wijze van organisatie van het steunpunt). Onderwerpen waarover afspraken worden vastgelegd zijn minimaal:

- a. dat en hoe de vertegenwoordiging van de regio's in de bestuurlijke organisatie van het steunpunt is geregeld;
- b. dat en hoe de jaarlijkse planning en evaluatie van de dienstverlening en de onderlinge afstemming daarover tussen de regio en het steunpunt is geregeld;
- c. dat en hoe de verbinding tussen het beleid van de landelijke vereniging en de dienstverlening van het steunpunt wordt gemaakt;
- d. het opstellen en vaststellen van het meerjarenbeleid;
- e. in de dienstverleningsovereenkomst of de statuten van het steunpunt is vastgesteld dat bij wijziging van de dienstverlening of statuten de deelnemende regio's hiertoe toestemming dienen te geven. Artikel 51 is van overeenkomstige toepassing.



**Paragraaf 4.1 ALGEMEEN**

**artikel 54 Algemene bepalingen**

Het land is het organisatorische niveau waar:

- a. de landelijke vereniging gestalte krijgt;
- b. de identiteit van Scouting Nederland wordt bewaakt.

**artikel 55 Verantwoordelijkheden en taken**

Het land draagt zorg voor:

- a. het bewaken van de identiteit van Scouting Nederland;
- b. het vaststellen van het beleid waarbinnen de groeps- en kringverenigingen en regio's werken;
- c. de hoofdlijnen van de inhoud van het Scoutingspel;
- d. de hoofdlijnen van de inhoud van de trainingen;
- e. de ondersteuning van groepen en regio's;
- f. de organisatie op landelijk niveau van activiteiten voor jeugdleden en leden;
- g. de contacten en de uitwisseling tussen de regio's;
- h. het organiseren van de landelijke overleggen;
- i. de in- en externe voorlichting;
- j. het bij de wereldorganisaties vertegenwoordigen van Scouting Nederland;
- k. de vertegenwoordiging en belangenbehartiging van Scouting Nederland bij andere instanties en overheden.

## **Paragraaf 4.2**

## **LANDELIJKE VRIJWILLIGERSORGANISATIE**

### **artikel 56 Algemene bepalingen**

1. Onder verantwoordelijkheid van het landelijk bestuur functioneert een aantal vaste landelijke teams en landelijke projectteams, elk op een eigen beleidsterrein.
2. Tot deze vaste landelijke teams behoren in ieder geval het team spelspecialisten en het landelijk team deskundigheidsontwikkeling. Deze twee teams betreffen de kernactiviteit van Scouting en staan daarom specifiek vermeld in het HR. De overige teams staan vermeld op de website van Scouting Nederland.
3. Het landelijk bestuur bepaalt voor welke andere beleidsterreinen vaste teams of projectteams worden ingesteld. Het landelijk bestuur bespreekt jaarlijks of en welke projectteams dienen te worden opgezet.
4. Voor alle in te vullen functies op landelijk niveau worden de vacatures openbaar gemaakt via de website van Scouting Nederland.

### **artikel 57 Team spelspecialisten**

Het team spelspecialisten heeft tot taak:

1. het bewaken van de kwaliteit van het Scoutingspel binnen de leeftijdsgroepen;
2. het signaleren van trends en ontwikkelingen, mede op basis van ervaringen en wensen in groepen en regio's;
3. het bieden van spelspecialistische informatie en adviezen aan alle (kader)leden.
4. het adviseren en begeleiden van regio's met betrekking tot het Scoutingspel op basis van gestelde vragen en gesignaleerde trends en ontwikkelingen;
5. het adviseren van het landelijk bestuur met betrekking tot trends en ontwikkelingen, die kunnen leiden tot aanpassingen (actualisering) in het landelijke spelbeleid;
6. het organiseren van het landelijk spel- en programma-overleg.

### **artikel 58 Team Deskundigheidsontwikkeling**

Het team Deskundigheidsontwikkeling heeft tot taak:

1. Landelijk de regie te voeren over de deskundigheidsontwikkeling door:
  - a. het ontwikkelen van het beleid deskundigheidsontwikkeling en de kaders en procedures voor de uitvoering van dat beleid;
  - b. het uitdragen van het vastgestelde beleid;
  - c. het ontwikkelen en realiseren van deskundigheidsontwikkelingsinstrumenten;
  - d. het ontwikkelen en vaststellen van functie-/kwalificatieprofielen;
  - e. het initiëren en onderhouden van contacten met opleidingsinstututen, kwalificatie- en certificeringorganisaties en de overheid ten aanzien van deskundigheidsontwikkeling;
  - f. het, in samenwerking met de verantwoordelijken voor informatisering, inrichten en onderhouden van een database voor deskundigheidsontwikkeling.
2. Het bewaken van de kwaliteit van de deskundigheidsontwikkelingsactiviteiten.
3. Het borgen van de consistentie en de betrouwbaarheid van het toekennen en registreren van kwalificaties, o.a. door:
  - a. het vaststellen van kwalificatie- en registratieprocedures;
  - b. het toekennen van kwalificaties op landelijk niveau.
4. Het adviseren en ondersteunen van de regio's.

5. Het adviseren van het landelijk bestuur met betrekking tot trends en ontwikkelingen, die kunnen leiden tot aanpassingen (actualisering) in het landelijke beleid.
6. Het organiseren van het landelijk overleg deskundigheidsontwikkeling.

#### **Paragraaf 4.3 HET LANDELIJK SPEL- EN PROGRAMMA-OVERLEG**

##### **artikel 59 Algemene bepalingen**

Het landelijk spel- en programma-overleg per leeftijdsgroep is het overleg waarin alle zaken betreffende de verschillende leeftijdsgroepen besproken worden.

##### **artikel 60 Samenstelling**

Het landelijk spel- en programma-overleg bestaat uit vertegenwoordigers van de regionale teams Spel en Programma van de betreffende leeftijdsgroep alsmede uit de leden van het landelijk team spelspecialisten en de beleidsmedewerker van dat betreffende team, van de betreffende leeftijdsgroep.

##### **artikel 61 Functie**

Het landelijk spel- en programma-overleg heeft als functie:

- a. het bespreken van de actuele ontwikkelingen binnen de leeftijdsgroep;
- b. het inventariseren van de behoefte aan begeleiding, ondersteuning en deskundigheidsontwikkeling van groepen en regio's;
- c. het bespreken van nieuwe ideeën met betrekking tot het spelaanbod en deskundigheidsontwikkeling;
- d. het bespreken van het begeleidings, ondersteuningsaanbod en de deskundigheidsontwikkeling;
- e. het doen, via het landelijk team, van voorstellen aan het landelijk bestuur betreffende nieuwe projecten op basis van maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen in de regio.

#### **Paragraaf 4.4 HET LANDELIJK OVERLEG DESKUNDIGHEIDSONTWIKKELING**

##### **artikel 62 Algemene bepalingen**

Het landelijk overleg deskundigheidsontwikkeling is het overleg waarin alle zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de deskundigheid van de kaderleden van Scouting Nederland wordt besproken.

##### **artikel 63 Samenstelling**

Het landelijk overleg deskundigheidsontwikkeling bestaat uit vertegenwoordigers van de regionale teams deskundigheidsontwikkeling alsmede uit de leden van het landelijk team deskundigheidsontwikkeling.

##### **artikel 64 Functie**

Het landelijk overleg deskundigheidsontwikkeling heeft als functie:

- a. het bespreken van de actuele ontwikkelingen op het gebied van de deskundigheidsontwikkeling;
- b. het inventariseren van wensen omtrent inhoud, opbouw en duur van het vaste trainingsaanbod;

- c. het bespreken van nieuwe ideeën met betrekking tot de deskundigheidontwikkeling;
- d. het inventariseren van wensen omtrent het keuzeaanbod van vervoltrainingen;
- e. het, via het landelijk team, doen van voorstellen aan het landelijk bestuur betreffende het trainingsaanbod.

## **Paragraaf 4.5            DE LANDELIJKE RAAD**

### **artikel 65            Algemene bepalingen**

1. De algemene vergadering van Scouting Nederland wordt gevormd door de landelijke raad.
2. De landelijke raad stelt het algemene beleid van Scouting Nederland vast.
3. De leden van de landelijke raad handelen in de geest van de groepering die zij vertegenwoordigen. Zij hebben een vrij mandaat en handelen zonder last of ruggespraak.
4. Het staat de landelijke raad vrij adviseurs aan te trekken.

### **artikel 66            Samenstelling**

De landelijke raad bestaat uit één lid per regio alsmede uit drie leden van het waterwerk.

### **artikel 67            Benoeming leden van de landelijke raad**

1. De leden van de landelijke raad en hun plaatsvervangers worden per regio gekozen op de wijze zoals omschreven in paragraaf 3.6 van dit reglement.
2. De leden van de landelijke raad en hun plaatsvervangers uit het waterwerk worden gekozen door het landelijk overleg waterwerk. De verkiezingen worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het landelijk team voor het waterwerk. Voor deze verkiezingen zijn de regels als genoemd in paragraaf 3.6 van dit reglement overeenkomstig van toepassing.
3. De leden van de landelijke raad worden gekozen voor een periode van drie jaar.
4. Herververkiezing is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
5. Indien een lid van de landelijke raad of zijn plaatsvervanger aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij was gekozen, wordt door een tussentijdse verkiezing in de vacature voorzien.

### **artikel 68            Vergaderingen**

1. De landelijke raad vergadert ten minste tweemaal per jaar.  
De eerste vergadering vindt plaats vóór 1 juli, de tweede vergadering vindt plaats vóór 31 december.
2. Daarnaast vergadert de landelijke raad telkens wanneer het bestuur dit nodig acht.
3. De landelijke raad vergadert tevens als het statutair voorgeschreven aantal leden van de landelijke raad om een vergadering verzoekt.  
Indien het landelijk bestuur niet binnen de statutair voorgeschreven termijn aan het verzoek voldoet, kunnen de verzoekers tot het bijeenroepen overgaan. Het landelijk bestuur is alsdan verplicht aan de verzoekers de namen en adressen van de leden van de landelijke raad beschikbaar te stellen.
4. Vergaderingen van de landelijke raad worden voorgezeten door de voorzitter van het landelijk bestuur of een hem vervangend lid van het landelijk bestuur.

5. De vergaderingen van de landelijke raad zijn openbaar voor de leden van Scouting Nederland, tenzij de landelijke raad anders besluit. Het landelijk bestuur beslist over toelating van andere personen.
6. Ten minste vier weken voor de vergadering van de landelijke raad worden de leden van de landelijke raad en de leden van het landelijk bestuur bijeen geroepen door toezending van de agenda en de daarop betrekking hebbende stukken. In de oproep staan vermeld de datum, de plaats en het aanvangstijdstip van de vergadering. De oproep wordt in afschrift gezonden aan de regiobesturen.
7. Van de agendapunten wordt een samenvatting gemaakt ter verspreiding in de vereniging.
8. Voorstellen ter behandeling in de landelijke raad kunnen bij het landelijk bestuur worden ingediend door de regionaard van elke regio en door de commissies benoemd door de landelijke raad. Voorstellen, die ten minste acht weken voor de vergadering van de landelijke raad zijn ingediend, worden in de betreffende agenda opgenomen.
9. Vragen, die ten minste twee weken voor de landelijke raad zijn ingediend, worden op schrift gesteld en zo mogelijk van een antwoord voorzien. Voor aanvang van de vergadering wordt dit overzicht aan de leden van de landelijke raad beschikbaar gesteld.

#### **artikel 69                    Spreek- en stemrecht**

1. Elk lid van de landelijke raad heeft spreekrecht en één stem. Een plaatsvervangend lid van de landelijke raad heeft alleen stemrecht als het lid van de landelijke raad, dat hij vervangt, niet aanwezig is. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
2. De leden van het landelijk bestuur nemen deel aan de vergaderingen van de landelijk raad. Zij hebben spreekrecht maar geen stemrecht.
3. Anderen, die daarom verzoeken en die daartoe op voorstel van de voorzitter van de vergadering van de landelijke raad in de gelegenheid worden gesteld, kunnen het woord voeren.

#### **artikel 70                    Bevoegdheden en taken**

1. De landelijke raad heeft de volgende bevoegdheden:
  - a. het bepalen van het beleid van Scouting Nederland;
  - b. het controleren van de uitvoering van het beleid van Scouting Nederland;
  - c. het benoemen van de leden van het landelijk bestuur;
  - d. het benoemen van de leden van de Commissie van beroep, de Geschillencommissie, de Financiële commissie en overige commissies van de landelijke raad.
2. Hieruit vloeien de volgende taken voort:
  - a. het bijdragen aan de meningsvorming over het beleid van Scouting Nederland;
  - b. het vaststellen van de door het landelijk bestuur voorgestelde beleids- en activiteitenplannen;
  - c. het vaststellen van de door het landelijk bestuur voorgestelde begroting;
  - d. het vaststellen van de door het landelijk bestuur voorgestelde balans en de staat van baten en lasten (jaarrekening);
  - e. het vaststellen en wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

## **artikel 71                    Besluitvorming**

1. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de landelijke raad aanwezig is.
2. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig dan kan over hetzelfde voorstel in de volgende vergadering opnieuw worden gestemd en besloten ongeacht het aantal aanwezige leden van de landelijke raad.
3. Voor besluiten tot statutenwijziging of het besluit tot ontbinding van de vereniging gelden afwijkende regels. Deze regels zijn opgenomen in de statuten.
4. Stemming over zaken geschiedt bij handopsteken, tenzij een lid van de landelijke raad om een schriftelijke stemming verzoekt.
5. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
6. Beslissingen worden genomen met een eenvoudige meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
7. Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
8. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.

## **artikel 72                    Verslaglegging**

1. Van de vergaderingen van de landelijke raad wordt een verslag gemaakt van de hoofdpunten en besluiten.
2. Het verslag wordt verzonden aan de leden van de landelijke raad en aan de leden van het landelijk bestuur.  
Het verslag wordt in afschrift gezonden aan de regiobesturen.
3. Van het verslag wordt een samenvatting gemaakt ter verspreiding in de vereniging.

## **artikel 73                    Financiële commissie**

1. De Financiële commissie is een vaste commissie van de landelijke raad bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden van de landelijke raad.
2. De leden van de Financiële commissie worden benoemd voor een periode van drie jaar. Elk jaar treedt één derde (of daaromtrent) van het aantal leden af.
3. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
4. De Financiële commissie kan zo nodig één of twee deskundigen aantrekken.
5. De Financiële commissie heeft als taak het adviseren van de landelijke raad over het goedkeuren van de balans en de staat van baten en lasten (jaarrekening) en het vaststellen van de begroting.
6. De Financiële commissie brengt schriftelijk advies uit aan de landelijke raad. In het advies zal de Financiële commissie haar bevindingen op eenduidige wijze weergeven. Het schriftelijke advies wordt door het landelijk bestuur bij de agenda gevoegd.
7. Werkwijze:
  - a. de Financiële commissie ontvangt ten minste acht weken voor de landelijke raad de financiële stukken;
  - b. de Financiële commissie bespreekt de begroting (met de daarbij behorende voorstellen) en de jaarrekening met de penningmeester van Scouting Nederland.

## **Paragraaf 4.6                HET LANDELIJK BESTUUR**

### **artikel 74                    Algemene bepalingen**

Het landelijk bestuur is het bestuur van Scouting Nederland.

## **artikel 75 Samenstelling**

1. Het landelijk bestuur bestaat uit ten minste negen personen.  
De leden van het landelijk bestuur dienen lid te zijn van Scouting Nederland.
2. Binnen het landelijk bestuur worden in ieder geval de functies van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vervuld.
3. Daarnaast maken de beide internationale commissarissen deel uit van het landelijk bestuur.
4. Behoudens de functie van voorzitter kunnen meerdere functies in één persoon worden verenigd.
5. De functies van voorzitter en vice-voorzitter dienen over een man en een vrouw verdeeld te zijn.

## **artikel 76 Verkiezing**

1. De leden van het landelijk bestuur worden op voordracht van het zittende landelijk bestuur gekozen door de landelijke raad voor een periode van drie jaar.  
De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.
2. De landelijke raad kan ook zelf ten aanzien van de leden van het landelijk bestuur voordrachten opstellen.
3. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.

## **artikel 77 Aftreden**

1. Het landelijk bestuur stelt een rooster van aftreden vast.
2. Elk jaar treedt één derde (of daaromtrent) van de bestuursleden af volgens dit rooster.
3. Indien een bestuurslid aftreedt vóór het einde van de termijn waarvoor hij was gekozen, benoemt de landelijke raad een nieuw bestuurslid dat op het rooster de plaats van zijn voorganger inneemt.

## **artikel 78 Beëindiging bestuurslidmaatschap**

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van Scouting Nederland;
  - b. door schriftelijk te bedanken;
  - c. in alle gevallen waarin het bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - d. door ontslag door de landelijke raad.
2. Een bestuurslid kan worden geschorst:
  - a. door de landelijke raad;
  - b. door een unaniem besluit van de overige leden van het landelijk bestuur.
3. De schorsing loopt maximaal door tot de eerstvolgende landelijke raad.

## **artikel 79 Verantwoordelijkheden**

1. Het landelijk bestuur is verantwoordelijk voor:
  - a. het realiseren van de doelstelling van Scouting Nederland;
  - b. het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van Scouting Nederland;

- c. het goed functioneren van de vaste landelijke teams en de onderlinge contacten tussen deze teams;
  - d. het beheren van de bezittingen van Scouting Nederland;
  - e. het onderhouden van contacten met de wereldorganisaties;
  - f. het representeren van Scouting Nederland;
  - g. het voorbereiden en leiden van de vergaderingen van de landelijke raad;
  - h. het verschaffen van alle informatie aan de landelijke raad die nodig is om het beleid vast te stellen en te controleren;
  - i. het uitoefenen van alle bevoegdheden die niet door de wet of door de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het landelijk bestuur legt aan de landelijke raad een meerjaren beleidsplan ter goedkeuring voor.
  3. Jaarlijks legt het landelijk bestuur aan de landelijke raad een activiteitenplan voor het komende jaar ter goedkeuring voor.
  4. Het landelijk bestuur kan taken delegeren aan de beroepsorganisatie of aan een daartoe ingesteld vrijwilligersteam. Op de website van Scouting Nederland staat beschreven hoe de organisatie hiertoe is ingericht en aan welk team bepaalde taken zijn gedelegeerd.

#### **artikel 80                    Vergaderingen en stemmingen**

1. Het landelijk bestuur is tot het nemen van besluiten bevoegd indien ter vergadering meer dan de helft van zijn leden aanwezig is.
2. Besluiten worden genomen met een eenvoudige meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
3. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.

#### **artikel 81                    Aftreden**

1. Indien het landelijk bestuur op grond van een besluit van de landelijke raad meent niet langer de verantwoordelijkheid voor het bestuur van Scouting Nederland te kunnen dragen, stelt het zijn mandaat ter beschikking.
2. Het aftredende bestuur schrijft een vergadering van de landelijke raad uit ter verkiezing van nieuwe bestuursleden. Deze vergadering wordt gehouden binnen drie maanden na de datum waarop het bestuur zijn mandaat ter beschikking heeft gesteld.
3. Het aftredende bestuur behartigt de lopende zaken van Scouting Nederland tot een nieuw bestuur is benoemd.

### Paragraaf 5.1 LE DEN

#### artikel 82 Algemene bepalingen

1. De vereniging Scouting Nederland kent de volgende vormen van lidmaatschap:
  - a. jeugdleden;
  - b. kaderleden;
  - c. buitengewone leden.
2. De vereniging kent naast de vormen van lidmaatschap ook begunstigers.

#### artikel 83 Jeugdleden

1. Jeugdleden zijn alle jongens en meisjes die het Scoutingspel spelen in één van de speleenheden binnen een groep van Scouting Nederland.
2. Jeugdleden hebben recht op:
  - a. het spelen van het Scoutingspel in een speleenheid binnen een groep van Scouting Nederland;
  - b. deelname aan andere activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
  - c. één stem in de vergadering waarin de afgevaardigde naar de groepsraad wordt benoemd. Dit stemrecht wordt bij minderjarige jeugdleden uitgeoefend door hun wettelijke vertegenwoordigers.
  - d. toezending van het ledenblad.
3. Jeugdleden zijn verplicht:
  - a. zich te gedragen naar de wet en belofte van hun leeftijdsgroep;
  - b. zich te gedragen conform de afspraken in de groep;
  - c. tot betaling van contributie, zoals deze door de groepsraad is vastgesteld.

#### artikel 84 Kaderleden

1. Kaderlid van Scouting Nederland is een ieder met een functie binnen Scouting Nederland en als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd.
2. Kaderleden hebben recht op:
  - a. het uitoefenen van hun functie binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland;
  - b. één stem in de vergadering van elk orgaan waartoe zij krachtens hun functie behoren;
  - c. één stem bij de verkiezing van het lid en het plaatsvervangend lid van de landelijke raad uit de regio;
  - d. deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
  - e. toezending van het ledenblad;
  - f. dienstverlening/ondersteuning en deskundigheidsontwikkeling zoals deze door de diverse niveaus ter beschikking wordt gesteld, een en ander onder door Scouting Nederland te bepalen voorwaarden.
3. Kaderleden zijn verplicht:

- a. zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Nederland zoals deze door het kaderlid is onderschreven;
- b. zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
- c. zich te houden aan de besluiten die door de bevoegde organen, binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland, zijn genomen;
- d. tot betaling van contributie, zoals deze door de bevoegde instanties voor de kaderleden wordt vastgesteld.

#### **artikel 85            Buitengewone leden**

1. Buitengewoon lid van Scouting Nederland is ieder die geen kaderlid of jeugdlid is en als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd.
2. Buitengewone leden hebben recht op:
  - a. deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
  - b. toezending van het ledenblad;
  - c. één stem in de vergadering waarin de afgevaardigde naar de groepsraad wordt benoemd;
  - d. dienstverlening en deskundigheidsontwikkeling zoals deze door de diverse niveaus ter beschikking wordt gesteld, een en ander onder door Scouting Nederland te bepalen voorwaarden.
3. Buitengewone leden zijn verplicht:
  - a. zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Nederland, zoals deze door het buitengewone lid is onderschreven;
  - b. zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
  - c. zich te houden aan de besluiten die door de bevoegde organen, binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland, zijn genomen;
  - d. tot betaling van contributie, zoals deze door de bevoegde instanties voor de buitengewone leden wordt vastgesteld.

## **Paragraaf 5.2**            **PROCEDURE LIDMAATSCHAP**

### **artikel 86**            **Algemene bepalingen**

1. Aanmelding
  - a. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door of namens betrokkene bij het landelijk servicecentrum.
  - b. De aanmelding wordt door of namens het landelijk bestuur beoordeeld.
2. De opzegging van het lidmaatschap door of namens betrokkene dient op de daartoe gebruikelijke wijze te geschieden.
3. De beëindiging van het lidmaatschap door de groepsvereniging, kringvereniging of door Scouting Nederland is geregeld in de paragrafen 5.8 en 5.9.

### **artikel 87**            **Jeugdleden**

1. Algemeen  
In de aanmelding zijn twee fasen te onderscheiden:
  - a. de aanmelding bij de groep;
  - b. de aanmelding bij Scouting Nederland.
2. Aanmelding bij de groep
  - a. De aanmelding bij de groep geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier.
  - b. Het inschrijfformulier wordt ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het jeugdlid of door het jeugdlid zelf indien het jeugdlid 18 jaar of ouder is.
  - c. Na inschrijving is het jeugdlid contributieplichtig.
3. Aanmelding bij Scouting Nederland
  - a. De aanmelding van het jeugdlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
    1. de gegevens van de groep;
    2. de gegevens van betrokkene.
  - b. De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het jeugdlid door of namens het landelijk bestuur.
4. Nadat het jeugdlid is aangemeld:
  - a. valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
  - b. zijn de rechten en plichten op het jeugdlid van toepassing.

### **artikel 88**            **Kaderleden**

1. Algemeen  
In de aanmelding zijn drie fasen te onderscheiden:
  - a. de kennismakingsperiode;
  - b. de benoeming in een functie;
  - c. de aanmelding bij Scouting Nederland als kaderlid.
2. Kennismakingsperiode
  - a. aan de benoeming in een functie gaat een kennismakingsperiode van ten hoogste drie maanden vooraf als aspirant kaderlid. De kennismakingsperiode vangt aan na goedkeuring door het betreffende bestuur en nadat aan de voor de betreffende functie geldende instapeisen is voldaan;

- b. aan het eind van deze periode wordt gezien of het aspirant kaderlid over de voor de betreffende functie geldende basiscompetenties beschikt en voor benoeming in de betreffende functie in aanmerking komt.
  - c. zowel de instapeisen als de basiscompetenties zijn beschreven in het voor de betreffende functie geldende functieprofiel.
3. Benoeming in een functie
- a. de benoeming in een functie op groepsniveau geschiedt door de groepsraad;
  - b. de benoeming in een functie op regioniveau geschiedt, tenzij de benoeming is voorbehouden aan de regiораad, door het regiobestuur;
  - c. de benoeming in een functie op landelijk niveau geschiedt, tenzij de benoeming is voorbehouden aan de landelijke raad, door of namens het landelijk bestuur;
  - d. de benoeming in een functie in een kringvereniging geschiedt door de kringraad;
  - e. voordat betrokkene op enig niveau voor de eerste keer in een functie kan worden benoemd dient betrokkene aan het betreffende bestuur een verklaring omtrent gedrag, afgegeven door de Minister van Justitie, te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat;  
Een verklaring omtrent gedrag kan achterwege blijven indien betrokkene zal worden benoemd bij een groep én betrokkene ten minste vier jaar, direct voorafgaand aan de benoeming, jeugdlid is geweest bij die groep;
  - f. na benoeming in de functie is het kaderlid bevoegd zijn/haar functie, binnen de aangegeven kaders van het functieprofiel uit te oefenen.
4. Aanmelding bij Scouting Nederland
- a. De aanmelding van het kaderlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
    - 1. de gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
    - 2. de gegevens van betrokkene zoals deze zijn vermeld op het door betrokkene ondertekende inschrijfformulier.
  - b. De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het kaderlid door of namens het landelijk bestuur.
5. Nadat het kaderlid is aangemeld:
- a. valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
  - b. zijn de rechten en plichten op het kaderlid van toepassing.

## **artikel 89            Buitengewone leden**

1. Algemeen  
In de aanmelding zijn twee fasen te onderscheiden:
- a. de aanmelding bij het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
  - b. de aanmelding bij Scouting Nederland.
2. Aanmelding bij het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren
- a. De aanmelding bij het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier.
  - b. Voordat betrokkene op enig niveau voor de eerste keer buitengewoon lid kan worden dient betrokkene aan het betreffende bestuur een verklaring omtrent gedrag, afgegeven door de Minister van Justitie, te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat.
  - c. Een verklaring omtrent gedrag kan achterwege blijven indien betrokkene lid plusscout wordt bij een groep én betrokkene ten minste vier jaar, direct voorafgaand aan de benoeming, jeugdlid is geweest bij die groep.

3. Aanmelding bij Scouting Nederland
  - a. De aanmelding van het buitengewoon lid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
    1. de gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
    2. de gegevens van betrokkene.
  - b. De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het buitengewoon lid door of namens het landelijk bestuur.
4. Nadat het buitengewoon lid is aangemeld
  - a. valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
  - b. zijn de rechten en plichten op het buitengewoon lid van toepassing.

### **Paragraaf 5.3            LEEFTIJDGRENZEN**

#### **artikel 90            Algemene bepalingen**

Onderstaand zijn de minimum leeftijden en de maximum leeftijden aangegeven. Het gaat hierbij om de leeftijd op 1 september van het betreffende jaar. De leeftijdsgrenzen lopen van schooljaar tot schooljaar.

#### **artikel 91            Leeftijdsgroepen<sup>1</sup>**

1. Voor bevers:  
5 - 7 jaar
2. Voor welpen:  
7 - 11 jaar
3. Voor scouts:  
11 - 15 jaar
4. Voor explorers:  
15 - 18 jaar
5. Voor roverscouts:  
18 - 21 jaar
6. Voor plusscouts:  
Vanaf 21 jaar

#### **artikel 92            Leidinggevenden**

1. Voor leidinggevenden bij bevers:
  - a. vanaf de leeftijd van 17 jaar;
  - b. voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar.
2. Voor leidinggevenden bij welpen:
  - a. vanaf de leeftijd van 17 jaar;
  - b. voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar.
3. Voor leidinggevenden bij scouts:
  - a. vanaf de leeftijd van 18 jaar;
  - b. voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 21 jaar.
4. Voor begeleiders explorers:
  - a. vanaf de leeftijd van 20 jaar;

---

<sup>1</sup> Dit artikel droeg voorheen nummer 118.

- b. voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 21 jaar.
- 5. Voor adviseurs roverscouts:  
Vanaf de leeftijd van 21 jaar.
- 6. Ten aanzien van de maximum leeftijd van leidinggevenden geldt een aanbeveling van 45 jaar.

**artikel 93                    Besturen**

- 1. Ten minste de helft van de leden van een bestuur dient 21 jaar of ouder te zijn.
- 2. De minimum leeftijd van de voorzitter van een bestuur is 21 jaar.
- 3. De minimum leeftijd van de overige bestuursleden is 18 jaar.

## **Paragraaf 5.4            PLUSSCOUTSKRINGEN**

### **artikel 94            Algemene bepalingen**

1. Plusscout is ieder die lid is van Scouting Nederland en ouder is dan 21 jaar.
2. Plusscouts worden lid van een plusscoutskring.
3. Een plusscoutskring is zelfstandig of onderdeel van een groep of regio.
4. Een zelfstandige kring is een kringvereniging en kan aangesloten zijn bij een regio of het land.

### **artikel 95            Individuele plusscouts**

Individuele plusscouts kunnen zich rechtstreeks bij Scouting Nederland aanmelden voor het lidmaatschap als plusscout. Zij worden lid van de landelijke plusscoutskring.

### **artikel 96            Plusscoutskring**

1. Ten minste vijf plusscouts kunnen een plusscoutskring vormen als onderdeel van een groep. De plusscouts worden buitengewoon lid van de plusscoutskring.
2. Ten minste vijf plusscouts kunnen een plusscoutskring vormen als onderdeel van een regio. De plusscouts worden kaderlid van de plusscoutskring.
3. De leden van de plusscoutskring bepalen samen met de groep of regio op welke wijze zij Scouting willen ondersteunen.
4. De plusscoutskring kan verbonden zijn aan een groep of een regio als onderdeel van de bestaande juridische entiteit.
5. Indien de plusscoutskring onderdeel is van een Scoutinggroep heeft zij recht op één afgevaardigde in de groepsraad welke volledig stemrechtbevoegd is.

## **Paragraaf 5.5            KRINGVERENIGING**

### **artikel 97            Algemeen**

1. Indien een plusscoutskring geen onderdeel is van een Scoutinggroep of een regio dient een kringvereniging opgericht te worden, die kan zijn aangesloten bij een regio of bij de landelijke organisatie. De plusscouts worden kaderlid van de plusscoutskring.
2. Indien de kringvereniging is aangesloten bij een regio heeft zij recht op één afgevaardigde in de regioraad welke volledig stemrechtbevoegd is.
3. Een kringvereniging wordt als zodanig erkend door Scouting Nederland zodra:
  - a. de statuten door het landelijk bestuur zijn goedgekeurd;
  - b. het ondersteuningsdoel van de kringvereniging door het landelijk bestuur is geaccepteerd;
  - c. deze als zodanig is ingeschreven bij het landelijk servicecentrum.
4. Als de kringvereniging deel wil uitmaken van een regio:
  - a. Voordat de acceptatie door het landelijk bestuur plaatsvindt dient een advies tot acceptatie verkregen te worden van het bestuur van de regio waarvan de kringvereniging deel wil uitmaken.
  - b. Het regiobestuur wint, alvorens tot advies over te gaan, advies in van de regioraad. Het regiobestuur geeft in zijn advies de gronden weer waarop het advies rust. Een verslag van de vergadering van de regioraad wordt bij het advies gevoegd.

5. Nadat de kringvereniging is erkend en nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden is de kringvereniging verplicht:
  - a. periodiek de aan het landelijk servicecentrum verstrekte gegevens aan te passen aan de feitelijke situatie in de kring;
  - b. voor de afdracht van de door de bevoegde organen vastgestelde contributies zorg te dragen.

#### **artikel 98 Overstap naar andere regio**

1. Indien een kringvereniging om organisatorische of geografische redenen meent niet langer deel te kunnen uitmaken van een bepaalde regio kan, met goedkeuring van de besturen van de "oude" en de "nieuwe" regio, naar de nieuwe regio worden overgestapt.
2. Bij verschillende standpunten van de betrokken regiobesturen beslist het landelijk bestuur, zo nodig onder het stellen van voorwaarden.

#### **artikel 99 Intrekking erkenning door Scouting Nederland**

1. De erkenning van een kringvereniging kan door het landelijk bestuur worden ingetrokken indien aan één of meer van de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. de kringvereniging heeft gedurende een periode van meer dan één jaar minder dan vijf leden;
  - b. de kringvereniging houdt zich meer dan twee jaar niet aan haar ondersteuningsdoelstelling;
  - c. de kringvereniging houdt zich bij voortduring niet aan de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en is hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld;
  - d. de kringvereniging heeft gedurende twee jaar verzuimd de verplichte gegevens aan het landelijk servicecentrum te verstrekken;
  - e. de kringvereniging heeft gedurende twee jaar verzuimd zijn financiële verplichtingen ten opzichte van Scouting Nederland na te komen;
  - f. de kringvereniging heeft door zijn gedrag de goede naam van Scouting Nederland beschadigd.
2. Het bestuur van de regio, waarvan de kringvereniging onderdeel is, kan het landelijk bestuur verzoeken de erkenning van een kringvereniging in te trekken. Dit verzoek dient schriftelijk aan het landelijk bestuur te worden gericht en het dient de gronden te bevatten waarop het verzoek rust.
3. Het landelijk bestuur hoort, alvorens tot intrekking van de erkenning over te gaan, het bestuur van de kringvereniging.
4. Het besluit tot intrekking van de erkenning wordt vanwege het landelijk bestuur schriftelijk en met redenen omkleed aan de kringvereniging meegedeeld. Vanwege het landelijk bestuur worden de leden van de kringvereniging schriftelijk van de intrekking van de erkenning in kennis gesteld.
5. Tegen een besluit tot intrekking van de erkenning kan binnen vier weken na ontvangst van de mededeling door het bestuur beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep.
6. Als gevolg van de intrekking van de erkenning worden de leden van die kringvereniging uitgeschreven als leden van een plusscoutskring.
7. Indien de erkenning door Scouting Nederland wordt ingetrokken, zal de kringvereniging zich in het maatschappelijk verkeer, zowel naar aard, uitstraling als gedrag, niet langer manifesteren als Scoutingorganisatie.



## **Paragraaf 5.6**

## **OP NON-ACTIEF STELLING**

### **artikel 100 Algemene bepalingen**

1. Op non-actief stellen betekent dat het betrokken lid gedurende de periode van non-actief stelling geen functie(s) mag uitoefenen binnen het onderdeel van Scouting Nederland waarvoor tot de non-actief stelling is besloten.
2. De op non-actief stelling duurt niet langer dan noodzakelijk, maar ten hoogste zes weken.
3. Het bestuur dat bevoegd is het besluit tot non-actief stelling te nemen kan aan de non-actief stelling nadere voorwaarden verbinden, voor zover die van belang zijn voor de reden waarom tot non-actief stelling is besloten.

### **artikel 101 Besluit**

1. Het landelijk bestuur van Scouting Nederland heeft de bevoegdheid een lid van Scouting Nederland op non-actief te stellen.
2. Het groepsbestuur van de groepsvereniging heeft de bevoegdheid een lid van de groepsvereniging op non-actief te stellen.
3. Een besluit tot op non-actief stellen van een lid wordt alleen dan genomen wanneer het gedrag of de gedragingen van het lid daartoe uitdrukkelijk aanleiding geven.
4. De periode van non-actief stelling dient door het bestuur dat tot het besluit van non-actiefstelling heeft besloten, te worden gebruikt om de oorzaken die tot de non-actiefstelling aanleiding waren weg te nemen, dan wel te onderzoeken of een andere maatregel noodzakelijk is.
5. Het besluit tot het op non-actief stellen en de duur van het op non-actief stellen, worden het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld. In het besluit wordt beschreven wat er van de betrokkene wordt verwacht.
6. Het besluit tot het op non-actief stellen treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
7. Indien het besluit tot het op non-actief stellen het betrokken lid ter hand wordt gesteld, treedt het onmiddellijk hierna in werking.
8. Indien het betrokken lid zich niet met het besluit tot het op non-actief stellen kan verenigen, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie onderscheidenlijk de Commissie van Beroep, wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de op non-actief stelling te schorsen. In het besluit tot het op non-actief stellen dient deze mogelijkheid tot schorsing te worden vermeld.
9. Bij dit schorsingsverzoek dient een afschrift van het besluit tot het op non-actief stellen te worden overgelegd.
10. De voorzitter van de Geschillencommissie onderscheidenlijk de Commissie van Beroep, behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.

### **artikel 102 Voorstel tot op non-actief stellen door Scouting Nederland**

1. Door een bestuur op elk niveau binnen Scouting Nederland kan aan het landelijk bestuur verzocht worden een lid dat onder verantwoordelijkheid van dit bestuur een of meerdere functies vervult voor wat betreft deze functie(s) op non-actief te stellen.
2. Een dusdanig verzoek wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd gedaan.
3. Indien het landelijk bestuur het verzoek afwijst staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
4. Indien het landelijk bestuur gehoor geeft aan het verzoek zal zij handelen zoals in artikel 101 aangegeven.

### **artikel 103           Bijzondere bepalingen**

1. In bijzondere omstandigheden kan het groepsbestuur van de groepsvereniging dat tot een non-actief stelling heeft besloten, het landelijk bestuur van Scouting Nederland verzoeken haar toe te staan de termijn als bedoeld in artikel 100 lid 2, eenmalig met maximaal 6 weken te verlengen.
  - a. een dusdanig verzoek wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd gedaan;
  - b. indien het landelijk bestuur het verzoek afwijst staan hiertegen geen rechtsmiddelen open;
  - c. indien het verzoek wordt toegewezen is artikel 101 van overeenkomstige toepassing.
2. Indien omtrent het gedrag van betrokkene aangifte is gedaan bij justitie duurt de op non-actief stelling tot in laatste instantie door het openbaar ministerie en/of de rechter is beslist.

## **Paragraaf 5.7           FUNCTIE-ONTHEFFING**

### **artikel 104           Algemene bepalingen**

Het ontheffen van een lid uit zijn functie(s) betekent dat het betrokken lid de functie(s) waarop het besluit betrekking heeft niet meer mag uitoefenen.

### **artikel 105           Functieontheffing door Scouting Nederland**

1. Het landelijk bestuur van Scouting Nederland heeft de bevoegdheid een lid van Scouting Nederland uit één of meer van zijn functie(s) binnen Scouting Nederland te ontheffen.
2. Een besluit tot functieontheffing van een lid wordt alleen dan genomen wanneer het gedrag of de gedragingen van het lid daartoe uitdrukkelijk aanleiding geven.
3. Voordat het landelijk bestuur het besluit neemt tot functieontheffing, stelt het het betrokken lid in de gelegenheid zijn zienswijze schriftelijk naar voren te brengen. Het landelijk bestuur kan het betrokken lid hiervoor een redelijke termijn stellen.
4. Het besluit tot functieontheffing wordt het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering medegedeeld.
5. Het besluit tot functieontheffing treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
6. Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot functieontheffing, zes weken de tijd om tegen de functieontheffing bezwaar aan te tekenen bij de Commissie van Beroep van Scouting Nederland. In het besluit tot functieontheffing dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld.
7. Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de functieontheffing dan wordt de functieontheffing hierdoor niet geschorst.
8. Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de functieontheffing, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Commissie van Beroep wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de functieontheffing te schorsen. In het besluit tot functieontheffing dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld.
9. Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot functieontheffing te worden overgelegd.
10. De voorzitter van de Commissie van Beroep behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.

11. Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Commissie van Beroep de bezwaren tegen de functieonthefing ongegrond acht, wordt de inschrijving van het betrokken lid bij Scouting Nederland in die zin gewijzigd.

#### **artikel 106            Functieonthefing door de groepsvereniging**

1. Het groepsbestuur van de groepsvereniging heeft de bevoegdheid een lid van de groepsvereniging uit één of meer van zijn functie(s) binnen de groepsvereniging te ontheffen.
2. Een besluit tot functieonthefing van een lid wordt alleen dan genomen wanneer het gedrag of de gedragingen van het lid daartoe uitdrukkelijk aanleiding geven.
3. Voordat het groepsbestuur het besluit neemt tot functieonthefing stelt het het betrokken lid in de gelegenheid zijn zienswijze mondeling of schriftelijk naar voren te brengen. Het groepsbestuur kan het betrokken lid hiervoor een redelijke termijn stellen.
4. Het groepsbestuur zal, voordat zij het besluit neemt tot functieonthefing, het advies inwinnen van de groepsraad. De groepsraad zal niet eerder advies uitbrengen dan nadat zij het betrokken lid de gelegenheid heeft geboden hierover het woord te voeren.
5. Het besluit tot functieonthefing wordt het betrokken lid schriftelijk én voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld.
6. Indien het groepsbestuur daarbij afwijkt van het advies van de groepsraad zal zulks met de redenen van afwijking in de motivering van het besluit tot functieonthefing worden vermeld.
7. Het besluit tot functieonthefing treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
8. Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot functieonthefing, zes weken de tijd om tegen de functieonthefing schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland. In het besluit tot functieonthefing dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld.
9. Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de functieonthefing dan wordt de functieonthefing hierdoor niet geschorst.
10. Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de functieonthefing, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de functieonthefing te schorsen. In het besluit tot functieonthefing dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld.
11. Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot functieonthefing te worden overgelegd.
12. De voorzitter van de Geschillencommissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.
13. Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Geschillencommissie de bezwaren tegen de functieonthefing ongegrond acht, wordt de inschrijving van het betrokken lid bij Scouting Nederland in die zin gewijzigd.

#### **artikel 107            Voorstel tot functieonthefing door Scouting Nederland**

1. Door een bestuur op elk niveau binnen Scouting Nederland kan aan het landelijk bestuur verzocht worden een lid dat onder verantwoordelijkheid van dit bestuur een of meerdere functies vervult van één of meer van deze functie(s) te ontheffen.
2. Een dusdanig verzoek wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd gedaan.
3. Indien het landelijk bestuur het verzoek afwijst staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
4. Indien het landelijk bestuur gehoor geeft aan het verzoek zal zij handelen zoals in artikel 105 aangegeven.

5. Indien het betrokken lid tegen de functieonthefing bezwaar aantekent hebben ook verzoekers het recht door de Commissie van Beroep gehoord te worden.

#### **artikel 108            Voorstel tot functieonthefing door de groepsvereniging**

1. De groepsraad van de groepsvereniging kan het groepsbestuur verzoeken een lid van één of meerdere functies van zijn functies te ontheffen.
2. Indien het groepsbestuur het verzoek afwijst staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
3. Indien het groepsbestuur gehoor geeft aan dit verzoek zal zij handelen zoals in artikel 106 aangegeven.

### **Paragraaf 6.2            OPZEGGING VAN HET LIDMAATSCHAP**

#### **artikel 109            Algemene bepalingen**

1. Het lidmaatschap van Scouting Nederland of het lidmaatschap van een bij Scouting Nederland aangesloten groepsvereniging kan door opzegging van het lidmaatschap beëindigd worden.
2. Opzegging geschiedt door:
  - a. opzegging door of namens het lid;
  - b. opzegging door of namens Scouting Nederland;
  - c. opzegging door de groepsvereniging.

#### **artikel 110            Opzegging door of namens het lid**

1. Opzegging door of namens het lid van het lidmaatschap van Scouting Nederland gebeurt op door het landelijk bestuur bepaalde wijze, of bij het ontbreken van een specifieke regeling schriftelijk bij het landelijk bestuur.
2. Opzegging door of namens het lid van het lidmaatschap van een groepsvereniging gebeurt op de door de groepsvereniging bepaalde wijze, of bij het ontbreken van een specifieke regeling door een schriftelijke mededeling aan het bestuur van de groepsvereniging.
3. Bij minderjarige leden kan de opzegging ook gebeuren door de wettelijke vertegenwoordiger van het lid.

#### **artikel 111            Opzegging door of namens Scouting Nederland**

1. Opzeggen van het lidmaatschap namens Scouting Nederland geschiedt door het landelijk bestuur.
2. Opzegging door Scouting Nederland kan plaatsvinden:
  - a. indien een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die ten aanzien van het lidmaatschap zijn gesteld;
  - b. indien een lid nalaat te voldoen aan de in het huishoudelijk reglement ten aanzien van het lidmaatschap gestelde verplichtingen;
  - c. indien van Scouting Nederland redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Voordat het landelijk bestuur het besluit neemt tot opzegging van het lidmaatschap stelt zij het betrokken lid in de gelegenheid zijn zienswijze schriftelijk naar voren te brengen. Het landelijk bestuur kan het betrokken lid hiervoor een redelijke termijn stellen.
4. Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap wordt het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld.
5. Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap treedt in werking de dag nadat het is verzonden.

6. Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap, vier weken de tijd om tegen de opzegging bezwaar aan te tekenen bij de Commissie van Beroep van Scouting Nederland. In het besluit tot opzegging van het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld.
7. Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de opzegging dan wordt de opzegging van het lidmaatschap geschorst totdat door de Commissie van Beroep op het bezwaar is beslist.
8. Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Commissie van Beroep het bezwaar tegen de opzegging ongegrond acht, wordt het betrokken lid uitgeschreven bij Scouting Nederland.

## **artikel 112            Opzegging door de groepsvereniging**

1. Opzeggen van het lidmaatschap bij de groepsvereniging geschiedt door het groepsbestuur.
2. Opzegging door de groepsvereniging kan plaatsvinden:
  - a. Indien een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die ten aanzien van het lidmaatschap zijn gesteld;
  - b. Indien een lid nalaat te voldoen aan de in het huishoudelijk reglement ten aanzien van het lidmaatschap gestelde verplichtingen;
  - c. Indien van de groepsvereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - d. Indien een lid niet voldoet aan de contributieverplichtingen zoals vereist voor het lidmaatschap.
3. Voordat het groepsbestuur het besluit neemt tot opzegging van het lidmaatschap stelt het groepsbestuur het betrokken lid in de gelegenheid zijn zienswijze mondeling of schriftelijk naar voren te brengen. Het groepsbestuur kan het betrokken lid hiervoor een redelijke termijn stellen.
4. Het groepsbestuur zal, voordat zij het besluit neemt het lidmaatschap van een lid op te zeggen, het advies inwinnen van de groepsraad. De groepsraad zal niet eerder advies uitbrengen dan nadat zij het betrokken lid de gelegenheid heeft geboden hierover het woord te voeren.
5. Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap wordt het betrokken lid of de wettelijke vertegenwoordiger(s) schriftelijk én voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld.
6. Indien het groepsbestuur daarbij afwijkt van het advies van de groepsraad zal zulks met de redenen van afwijking in de motivering van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap worden vermeld.
7. Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
8. Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap, vier weken de tijd om tegen de opzegging schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland. In het besluit tot opzegging van het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld.
9. Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de opzegging dan wordt de opzegging van het lidmaatschap geschorst totdat door de Geschillencommissie op het bezwaar is beslist.
10. Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Geschillencommissie de bezwaren tegen de opzegging ongegrond acht, wordt het betrokken lid uitgeschreven bij de groepsvereniging en deelt de groepsvereniging deze wijziging mee aan Scouting Nederland.

### **artikel 113            Voorstel tot opzegging door of namens Scouting Nederland**

1. Door een bestuur op elk niveau binnen de vereniging Scouting Nederland, alsmede door de Groepsraad van een groepsvereniging, kan aan het landelijk bestuur verzocht worden het lidmaatschap van Scouting Nederland van een lid op te zeggen.
2. Een dussdanig verzoek wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd gedaan.
3. Indien het landelijk bestuur het verzoek afwijst staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
4. Indien het landelijk bestuur gehoor geeft aan het verzoek zal zij handelen zoals in artikel 111 aangegeven.
5. Indien het betrokken lid tegen de opzegging bezwaar aantekent hebben ook verzoekers het recht door de Commissie van Beroep gehoord te worden.

### **artikel 114            Voorstel tot opzegging door de groepsvereniging**

1. De groepsraad van de groepsvereniging kan het groepsbestuur verzoeken het lidmaatschap van een lid op te zeggen.
2. Indien het groepsbestuur het verzoek afwijst staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
3. Indien het groepsbestuur gehoor geeft aan dit verzoek zal zij handelen zoals in artikel 112 aangegeven.

## **Paragraaf 6.3            ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP**

### **artikel 115            Algemene bepalingen**

1. Het lidmaatschap van Scouting Nederland of het lidmaatschap van een bij Scouting Nederland aangesloten groepsvereniging kan door ontzetting uit het lidmaatschap beëindigd worden.
2. Voor beëindiging van het lidmaatschap door ontzetting is vereist dat de redenen die aanleiding zijn tot een ontzetting uit het lidmaatschap een onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap noodzakelijk maken.

### **artikel 116            Ontzetting uit het lidmaatschap bij Scouting Nederland**

1. Ontzetting uit het lidmaatschap bij Scouting Nederland geschiedt door het landelijk bestuur.
2. Ontzetting uit het lidmaatschap door Scouting Nederland kan alleen plaatsvinden:
  - a. indien het lid ernstig handelt in strijd met de statuten;
  - b. indien het lid ernstig handelt in strijd met het huishoudelijk reglement;
  - c. indien het lid ernstig handelt in strijd met de besluiten van enig orgaan van Scouting Nederland;
  - d. indien het lid jegens Scouting Nederland ernstig onrechtmatig handelt of heeft gehandeld.
3. Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering medegedeeld.
4. Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
5. Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, zes weken de tijd om tegen de ontzetting schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Commissie van Beroep van Scouting Nederland. In het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld.

6. Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de ontzetting dan wordt de ontzetting uit het lidmaatschap hierdoor niet geschorst.
7. Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de ontzetting uit het lidmaatschap, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Commissie van Beroep wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de ontzetting uit het lidmaatschap te schorsen. In het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld.
8. Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap te worden overgelegd.
9. De voorzitter van de Commissie van Beroep behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.
10. Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Commissie van Beroep de bezwaren tegen de ontzetting ongegrond acht, wordt het betrokken lid uitgeschreven bij Scouting Nederland.

#### **artikel 117            Ontzetting uit het lidmaatschap van een groepsvereniging**

1. Ontzetting uit het lidmaatschap bij een groepsvereniging geschiedt door het groepsbestuur.
2. Ontzetting uit het lidmaatschap door het groepsbestuur kan alleen plaatsvinden:
  - a. indien het lid ernstig handelt in strijd met de statuten;
  - b. indien het lid ernstig handelt in strijd met het huishoudelijk reglement;
  - c. indien het lid ernstig handelt in strijd met de besluiten van enig orgaan van de groepsvereniging;
  - d. indien het lid jegens de groepsvereniging ernstig onrechtmatig handelt of heeft gehandeld.
3. Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering medegedeeld.
4. Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
5. Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, zes weken de tijd om tegen de ontzetting schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland. In het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld.
6. Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de ontzetting dan wordt de ontzetting uit het lidmaatschap hierdoor niet geschorst.
7. Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de ontzetting uit het lidmaatschap, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de ontzetting uit het lidmaatschap te schorsen. In het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld.
8. Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap te worden overgelegd.
9. De voorzitter van de Geschillencommissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.
10. Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Geschillencommissie de bezwaren tegen de ontzetting ongegrond acht, wordt het betrokken lid uitgeschreven bij de groepsvereniging en deelt de groepsvereniging deze wijziging mee aan Scouting Nederland.

**artikel 118            Voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap van Scouting  
Nederland**

1. Door een bestuur op elk niveau binnen de vereniging Scouting Nederland kan aan het landelijk bestuur verzocht worden het lidmaatschap van Scouting Nederland van een lid door ontzetting te doen eindigen.
2. Een dussdanig verzoek wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd gedaan.
3. Indien het landelijk bestuur het verzoek afwijst staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
4. Indien het landelijk bestuur gehoor geeft aan het verzoek zal zij handelen zoals in artikel 116 aangegeven.
5. Indien het betrokken lid tegen de ontzetting uit het lidmaatschap bezwaar aantekent hebben ook verzoekers het recht door de Commissie van Beroep gehoord te worden.

**artikel 119            Voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap van de  
groepsvereniging**

1. De groepsraad van de groepsvereniging kan het groepsbestuur verzoeken het lidmaatschap van een lid door ontzetting te doen eindigen.
2. Indien het groepsbestuur het verzoek afwijst staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
3. Indien het groepsbestuur gehoor geeft aan dit verzoek zal zij handelen zoals in artikel 117 aangegeven.

### Paragraaf 7.1 Algemene bepalingen

#### artikel 120 Doelstelling

Scouting Nederland is verantwoordelijk voor het bewaken en ontwikkelen van de deskundigheid van haar leden, met als doel:

- a. Het verhogen van de algemene kwaliteit van de uitvoering van de activiteitenprogramma's, waarbij een basis kwaliteitsniveau wordt gewaarborgd.
- b. Het leveren van een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van leden, rekening houdend met hun persoonlijke leerbehoeften en mogelijkheden.
- c. Het versterken van het imago van Scouting Nederland als jeugd- en jongerenorganisatie met aantoonbare maatschappelijke meerwaarde voor vrijwilligers, onder andere door leden in de gelegenheid te stellen hun binnen Scouting verworven competenties buiten Scouting zichtbaar te maken.

#### artikel 121 Functieprofielen

1. Bij elke functie hoort een functieprofiel, dat volgens landelijke richtlijnen wordt opgesteld.  
Hierin worden de instapeisen, de taken en verantwoordelijkheden van de functie beschreven.
2. Een functieprofiel kan bestaan uit de volgende functieniveaus:
  - a. Een basisniveau met de basiscompetenties.  
Wanneer een aspirant kaderlid bij aanvang nog niet over deze basiscompetenties beschikt, dienen deze in de kennismakingsperiode verworven te worden, voordat tot benoeming in de functie kan worden overgegaan.
  - b. Een gekwalificeerd niveau met competenties waarmee het kaderlid de functie zelfstandig en op kwalitatief niveau kan vervullen.

#### artikel 122 Vaststellen competenties

1. Het vaststellen of een aspirant kaderlid aan de instapeisen en aan de basiscompetenties voldoet, is een verantwoordelijkheid van het bestuur van het betreffende niveau.
2. Het vaststellen van de competenties behorende bij het gekwalificeerde niveau, is per functie vastgelegd in een landelijk vastgestelde assessmentprocedure.

#### artikel 123 Teamprofielen

1. Bij elk team hoort een teamprofiel, dat volgens de landelijke richtlijnen wordt opgesteld. Hierin worden twee niveaus onderscheiden:
  - a. Een basisniveau met basisvoorwaarden op het gebied van onder andere de samenstelling, noodzakelijke competenties in het team en veiligheid om als team verantwoord te kunnen functioneren. De samenstelling van een team bepaalt of een team aan de minimale kwaliteitsnormen voldoet.
  - b. Een gekwalificeerd niveau, waarin de optimale teambezetting en wenselijke competenties van het team staan beschreven.
2. Het bewaken van het basisniveau van de teams is een verantwoordelijkheid van het bestuur van het betreffende niveau.

#### **artikel 124            Persoonlijk plan voor deskundigheidsontwikkeling**

1. Elk kaderlid met functie stelt in overleg met de praktijkbegeleider een persoonlijk plan voor deskundigheidsontwikkeling op.
2. Elk jaar bespreekt het lid zijn persoonlijk plan voor deskundigheidsontwikkeling met de praktijkbegeleider.

### **Paragraaf 7.2            Training**

#### **artikel 125            Algemene bepalingen**

1. Scouting Nederland geeft invulling aan deskundigheidsontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling door leden in staat te stellen competenties te verwerven. Verwerven van competenties kan door ervaring op te doen in de praktijk en door middel van het aanbod deskundigheidsontwikkeling.
2. De verworven competenties worden bijgehouden in een competentieprofiel.
3. Aan de hand van de functie- en competentieprofielen kan worden vastgesteld of een lid de voor de functie benodigde competenties heeft verworven.

#### **artikel 126            Het aanbod deskundigheidsontwikkeling**

1. Het landelijk team Deskundigheidsontwikkeling stelt de inhoud, de opbouw en de duur van het aanbod voor deskundigheidsontwikkeling voor. Het landelijk bestuur legt deze vast.
2. Het aanbod bestaat uit diverse middelen, waaronder documentatie en trainingsmodules.

### Paragraaf 8.1 Wet

#### artikel 127 Algemene bepalingen

1. Scouting Nederland kent één wet voor leden vanaf 11 jaar en daarnaast een wet voor bevers en welpen.
2. De wet is gebaseerd op de oorspronkelijke Engelse teksten zoals deze door de wereldbonden zijn vastgelegd.
3. De leden bepalen zelf of zij het onderschrijven van de doelstelling verwoorden ten overstaan van de groep waarvan zij deel uitmaken.

#### artikel 128 Wettteksten:

1. **Beverwet:**  
Ik ben een bever.  
Wat bevers doen, doen we samen.
2. **Welpenwet:**  
Een welp speelt samen met anderen in de jungle.  
Een welp is eerlijk, vriendelijk en zet door.  
Een welp zorgt goed voor de natuur.
3. **Scoutingwet** (voor iedereen vanaf 11 jaar):  
Een scout trekt er samen met anderen op uit om de wereld te ontdekken en deze meer leefbaar te maken.  
Een scout is eerlijk, vriendelijk en zet door.  
Een scout is trouw, waardebewust en zorgt goed voor de natuur.  
Een scout is behulpzaam en respecteert zichzelf en anderen.

### Paragraaf 8.2 Belofte

#### artikel 129 Algemene bepalingen

1. Scouting Nederland kent een belofte voor alle leden.
2. De belofte is gebaseerd op de oorspronkelijke Engelse teksten zoals deze door de wereldbonden zijn vastgelegd.
3. Het onderschrijven van de doelstelling door de (jeugd)leden ten overstaan van de groep waarvan zij deel uitmaken geschiedt door het uitspreken van de tekst van de belofte.

#### artikel 130 Belofte

1. Voor bevers:  
Ik beloof\* mijn best te doen een goede bever te zijn. Samen te spelen en samen te delen.
2. Voor welpen:  
Ik beloof\* mijn best te doen een goede welp te zijn.  
Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de welpenwet.  
Jullie kunnen op mij rekenen.
3. Voor scouts:  
Ik beloof\* mijn best te doen een goede scout te zijn.  
Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de Scoutingwet.

- Ik wil samen met anderen het goede zoeken en bevorderen.  
Jullie kunnen op mij rekenen.
4. Voor explorers:  
Ik beloof\* mijn best te doen een goede explorer te zijn.  
Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de Scoutingwet.  
Ik wil samen met anderen het goede zoeken en bevorderen.  
Ik wil de kansen die ik krijg benutten, door zo goed mogelijk om te gaan met de middelen die mij ter beschikking staan.  
Jullie kunnen op mij rekenen.
  5. Voor roverscouts:  
Ik beloof\* mijn best te doen een goede roverscout te zijn.  
Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de Scoutingwet.  
Ik wil samen met anderen het goede zoeken en bevorderen.  
Ik wil de kansen die ik krijg benutten, door zo goed mogelijk om te gaan met de middelen die mij ter beschikking staan.  
Ik wil ontdekken op welke manier ik een bijdrage kan leveren aan de samenleving, zowel binnen als buiten Scouting.  
Jullie kunnen op mij rekenen.
  6. Voor leidinggevenden:  
Ik beloof\* mijn best te doen goede leiding te zijn.  
Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de Scoutingwet.  
Ik wil jullie helpen goede scouts te zijn en jullie stimuleren in je ontwikkeling. Ik wil dit samen met de andere leiding doen.  
Jullie kunnen op mij rekenen.
  7. Voor (plusscout)leden:  
Ik beloof\* mijn best te doen in mijn rol een goede bijdrage te leveren aan Scouting.  
Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de Scoutingwet.  
Ik doe mijn best een bijdrage te leveren aan de samenleving, zowel binnen als buiten Scouting. Jullie kunnen op mij rekenen.
  8. Waar een stersymbool (\*) staat weergegeven is facultatief de toevoeging 'met behulp van God' mogelijk, waarmee God staat voor de verschillende benamingen die hier vanuit verschillende geloofsrichtingen voor worden gebruikt.

## Hoofdstuk 9 DE SCOUTINGKLEDING

### **artikel 131 Algemene bepalingen**

1. Scouting Nederland kent een kledingcode met de naam Scoutfit.
2. De Scoutfit wordt nader beschreven in een appendix bij dit reglement.

### **artikel 132 Wanneer wordt de Scoutfit gedragen**

De Scoutfit wordt gedragen:

1. tijdens activiteiten voor de jeugdleden door de jeugdleden en de leden;
2. tijdens representatieve activiteiten door de deelnemers aan die activiteiten.

**Paragraaf 10.1****ALGEMEEN****artikel 133****Algemene bepalingen**

1. Scouting Nederland kent de volgende waarderingstekens:
  - a. Voor leden:
    1. het bronzen waarderingsteken;
    2. het zilveren waarderingsteken;
    3. het gouden waarderingsteken.
  - b. Voor niet-leden:  
het vriendschapsteken
  - c. Voor jeugdleden:  
het teken van moed.
2. De waarderingstekens zijn tekens in de vorm van het embleem van Scouting Nederland die zowel op het uniform als op dagelijkse kleding gedragen kunnen worden.
3. Bij de waarderingstekens wordt een certificaat uitgereikt.
4. Formulieren voor het aanvragen van waarderingstekens zijn verkrijgbaar bij het landelijk servicecentrum.
5. Scouting Nederland erkent de door de oud-verenigingen toegekende waarderingstekens.

**artikel 134****Aanvragen van een waarderingsteken**

1. Een waarderingsteken wordt aangevraagd met een formulier waarop het aanvragend niveau de aanvraag omschrijft en motiveert.
2. Het bronzen waarderingsteken kan, indien het bestemd is voor een lid op groepsniveau, worden aangevraagd bij het regiobestuur. De aanvraag dient ten minste zes weken voor de eventuele uitreikingsdatum ontvangen te zijn.
3. Het zilveren en gouden waarderingsteken kan worden aangevraagd bij het landelijk bestuur. De aanvraag dient ten minste zes weken voor de eventuele uitreikingsdatum ontvangen te zijn.

**artikel 135****Beoordeling en toekenning van een waarderingsteken**

1. Beoordeling van een aanvraag en toekenning van een zilveren of gouden waarderingsteken geschiedt door het landelijk bestuur.
2. Beoordeling van een aanvraag en toekenning van een bronzen waarderingsteken, indien het bestemd is voor een lid op groepsniveau en de aanvraag is ingediend bij het regiobestuur, geschiedt door het regiobestuur.  
Het regiobestuur meldt de toekenning aan het landelijk servicecentrum waar voor de afhandeling en de landelijke registratie wordt gezorgd.
3. Indien de aanvraag afkomstig is van een groep en is ingediend bij het landelijk bestuur dan wordt de regio over de beslissing van het landelijk bestuur geïnformeerd.

**artikel 136****Uitreiking van een waarderingsteken**

1. Een waarderingsteken wordt namens het landelijk bestuur uitgereikt.

2. Op verzoek kan een waarderingsteken door een lid van het landelijk bestuur worden uitgereikt.

**artikel 137            Kosten van een waarderingsteken**

De kosten van een waarderingsteken, met uitzondering van het teken van moed, worden de aanvrager(s) in rekening gebracht.

**Paragraaf 10.2            DE VERSCHILLENDE TEKENS**

**artikel 138            Het bronzen, zilveren of gouden waarderingsteken**

1. Het bronzen, zilveren of gouden waarderingsteken wordt toegekend aan leden die voldoen aan de, door de landelijk raad vastgestelde, criteria.  
Het landelijk bestuur draagt er zorg voor dat aanvragers van een van deze waarderingstekens kennis kunnen nemen van de genoemde criteria.
2. Een regiobestuur dient bij de beoordeling van de aanvraag voor een bronzen waarderingsteken, toe te kennen aan een lid op groepsniveau, de vastgestelde criteria te hanteren.
3. Het landelijk bestuur is in zeer bijzondere gevallen bevoegd van de criteria af te wijken.

**artikel 139            Het vriendschapsteken**

Het vriendschapsteken wordt toegekend wegens bijzondere aan Scouting Nederland bewezen diensten.

**artikel 140            Het teken van moed**

1. Het teken van moed wordt toegekend wegens betoonde grote moed ten dienste van anderen.
2. Het teken van moed kan ook postuum worden toegekend.

### **Paragraaf 11.1      ALGEMEEN**

#### **artikel 141      Oplossing zoeken**

1. Indien zich een geschil voordoet, wordt verwacht dat betrokkenen eerst zelf alles in het werk stellen om, eventueel met behulp van derden, tot een oplossing te komen.
2. Het verdient aanbeveling in een zo vroeg mogelijk stadium een onpartijdige derde, die het vertrouwen van alle betrokkenen heeft, te verzoeken zich een oordeel te vormen over de aard en de omvang van het geschil en betrokkenen te adviseren. Wordt het advies door betrokkenen geaccepteerd dan kan dit leiden tot de oplossing van het geschil.

### **Paragraaf 11.2      BEMIDDELING**

#### **artikel 142      Algemene bepalingen**

Indien één of meer leden en/of organen van Scouting Nederland een geschil aanwezig acht, kan geprobeerd worden het geschil door bemiddeling tot een oplossing te brengen. De bemiddeling gebeurt middels inzetten van het landelijk bemiddelingsteam.

#### **artikel 143      Aanvragen bemiddeling**

1. Procedure
  - a. Indien door één partij bemiddeling wordt gewenst kan een daartoe strekkend verzoek worden ingediend bij het naast hogere bestuursniveau of rechtstreeks bij het landelijk servicecentrum.
  - b. Het naast hogere bestuursniveau zal de bemiddelingsvraag neerleggen bij het landelijk servicecentrum.
  - c. Het landelijk servicecentrum zet de bemiddelingsvraag door naar het bemiddelingsteam.
  - d. Het bemiddelingsteam gaat na of de andere partij bereid is bemiddeling te aanvaarden.
  - e. Indien de andere partij niet tot bemiddeling bereid is wordt van bemiddeling afgezien. Deze beslissing wordt aan partijen medegedeeld.
2. Partijen kunnen ook gezamenlijk om bemiddeling verzoeken. Dit verzoek wordt ingediend bij het naast hogere bestuursniveau of rechtstreeks bij het landelijk servicecentrum.

#### **artikel 144      Verantwoordelijk voor bemiddeling**

Vanuit het landelijk servicecentrum wordt de opdracht tot bemiddeling gecoördineerd met het landelijk bemiddelingsteam. Het bemiddelingsteam is verantwoordelijk voor de bemiddeling. Deze verantwoordelijkheid houdt in:

- a. het aanzoeken en aanstellen van twee bemiddelaars;
- b. het toezien op de voortgang van de bemiddeling.

#### **artikel 145      Taak bemiddelaars**

1. De taak van de bemiddelaars houdt in:

- a. het horen van betrokkenen;
  - b. het vragen, indien zij daartoe aanleiding vinden, van meningen en ervaringen van anderen met betrekking tot het geschil;
  - c. het trachten op grond van alle verkregen informatie partijen bij elkaar te brengen;
  - d. het regelmatig informeren van het regiobestuur c.q. het landelijk bestuur over de voortgang van de bemiddeling.
2. Binnen de taakstelling bepalen de bemiddelaars, in onderling overleg, hun werkwijze. Zij streven er naar de bemiddeling binnen twee maanden af te ronden.

#### **artikel 146            Rapportage bemiddelaars**

1. Indien de bemiddeling tot een oplossing van het geschil heeft geleid, leggen de bemiddelaars de gemaakte afspraken schriftelijk vast en brengen deze ter kennis aan betrokkenen en aan het regiobestuur c.q. het landelijk bestuur.
2. Afronding
  - a. Indien de bemiddeling niet tot een oplossing van het geschil heeft geleid, delen bemiddelaars dit schriftelijk mee aan betrokkenen en aan het regiobestuur c.q. het landelijk bestuur. Zij wijzen partijen op de mogelijkheid het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie.
  - b. Indien volgens dit huishoudelijk reglement voor het aanhangig maken van een geschil bij de Geschillencommissie een termijn geldt dan wordt deze termijn verlengd met de duur van de bemiddeling.

### **Paragraaf 11.3            AANHANGIG MAKEN VAN EEN GESCHIL**

#### **artikel 147            Melden van een geschil**

1. Indien één of meer leden en/of organen van Scouting Nederland een geschil aanwezig acht en dit geschil niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan een geschillenformulier worden aangevraagd bij de afdeling juridische dienstverlening van het landelijk servicecentrum.
2. Een geschil is aanhangig gemaakt op de dag dat het geschillenformulier door de afdeling juridische dienstverlening is ontvangen en de betaling van de vaste bijdrage is bijgeschreven op een rekening van Scouting Nederland.
3. Als orgaan van Scouting Nederland wordt tevens beschouwd een stichting die krachtens zijn statuten gebonden is aan het bepaalde in dit huishoudelijk reglement dan wel verklaart zich ten aanzien van een specifiek geschil gebonden te achten aan uitspraken van de Geschillencommissie c.q. de Commissie van Beroep.

#### **artikel 148            Geschillenformulier**

1. Het geschillenformulier dient volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend te worden gezonden naar de afdeling juridische dienstverlening van het landelijk servicecentrum.
2. Indien het geschillenformulier niet voldoet aan de vereisten als in dit artikel gesteld, wordt degene die het formulier heeft ingediend op het verzuim gewezen en in de gelegenheid gesteld binnen een te stellen termijn het verzuim te herstellen.

## **Paragraaf 11.4      GESCHILLENCOMMISSIE**

### **artikel 149      Algemene bepalingen**

Er is een Geschillencommissie.

### **artikel 150      Samenstelling van de Geschillencommissie**

1. De leden van de Geschillencommissie worden door de landelijke raad benoemd voor een periode van drie jaar.
2. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
3. De Geschillencommissie benoemt uit haar midden een voorzitter.
4. De Geschillencommissie regelt haar eigen huishoudelijke zaken bij intern reglement.

### **artikel 151      Taak van de Geschillencommissie**

De Geschillencommissie beoordeelt in eerste aanleg alle geschillen tussen leden en/of organen van Scouting Nederland, met uitzondering van die geschillen waarvan de behandeling uitsluitend tot de bevoegdheid van de Commissie van Beroep behoort.

### **artikel 152      Behandeling door de Geschillencommissie**

1. Een geschil wordt behandeld door drie leden van de Geschillencommissie.
2. Deze drie leden worden door de voorzitter van de Geschillencommissie aangezocht voor de behandeling van een aanhangig gemaakt geschil.
3. De drie leden, met de behandeling van een geschil belast, worden aangemerkt als de Geschillencommissie.
4. Aan partijen en aan het bestuur van het naast hoger liggend niveau wordt schriftelijk mededeling gedaan van het instellen van een Geschillencommissie, belast met de behandeling van het geschil, en van de samenstelling van die Geschillencommissie.

### **artikel 153      Werkwijze van de Geschillencommissie**

1. Tot de taak van de Geschillencommissie behoort:
  - a. het horen van betrokkenen;
  - b. het vragen, indien zij daartoe aanleiding vindt, naar meningen en ervaringen van anderen met betrekking tot het geschil;
  - c. het op grond van alle verkregen informatie tot een uitspraak komen;
  - d. de uitspraak, met vermelding van overwegingen en gronden waarop de uitspraak rust, op schrift te stellen.
2. De uitspraak wordt in afschrift gezonden aan de betrokken partijen, het bestuur van het betreffende niveau (voor zover dit niet als partij is aan te merken), ter kennisname aan het bestuur van het naast hoger liggend niveau en aan het landelijk bestuur.

## **Paragraaf 11.5**

### **BEVOEGDHEDEN VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE**

#### **artikel 154 Algemene bepalingen**

Afhankelijk van de aard van het geschil kan de Geschillencommissie optreden als geschillenbeslechtingcommissie of als tuchtcommissie.

#### **artikel 155 Maatregelen**

De Geschillencommissie kan de volgende maatregelen nemen:

- a. vernietiging of opschorting van een besluit van een orgaan van Scouting Nederland waartegen het bezwaar is gericht;
- b. waarschuwing of berisping;
- c. ontheffing uit de functie(s);
- d. op non-actief stelling van het lid;
- e. voorstel tot opzegging van het lidmaatschap;
- f. voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap.

#### **artikel 156 Voorlopige voorziening**

1. De Geschillencommissie is bevoegd tijdens de behandeling van een geschil zelfstandig of op verzoek van ten minste één van de partijen een voorlopige voorziening te treffen.
2. De voorlopige voorziening eindigt zodra de Geschillencommissie uitspraak heeft gedaan en deze aan partijen bekend is geworden.
3. Tegen een voorlopige voorziening is geen beroep mogelijk.
4. Elke partij kan tijdens de behandeling van het geschil om wijziging van de gegeven voorlopige voorziening vragen.
5. Als voorlopige voorzieningen kunnen geen andere maatregelen worden getroffen dan vermeld in artikel 150 a en d.

#### **artikel 157 Overige bevoegdheden**

1. De Geschillencommissie is bevoegd te allen tijde tijdens de behandeling van een geschil te trachten partijen tot een minnelijke schikking te bewegen.
2. Een minnelijke schikking wordt door de Geschillencommissie op schrift gesteld. Tegen een minnelijke schikking is geen beroep bij de Commissie van Beroep mogelijk.

## **Paragraaf 11.6**

### **KOSTEN VAN BEHANDELING VAN EEN GESCHIL**

#### **artikel 158 Regeling van de kosten**

1. Het lid of orgaan van Scouting Nederland, dat het geschil aanhangig maakt, is een vaste bijdrage verschuldigd.
2. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks door het landelijk bestuur vastgesteld.

## **Paragraaf 11.7            COMMISSIE VAN BEROEP**

### **artikel 159            Algemene bepalingen**

1. Er is een Commissie van Beroep.
2. De procedurevoorschriften voor de Geschillencommissie zijn voor de Commissie van Beroep van overeenkomstige toepassing.

### **artikel 160            Samenstelling van de Commissie van Beroep**

1. De Commissie van Beroep bestaat uit zes leden; ten minste één van de leden is jurist.
2. De leden van de Commissie van Beroep worden door de landelijke raad benoemd voor een periode van drie jaar.
3. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
4. De Commissie van Beroep benoemt uit haar midden een voorzitter.
5. De Commissie van Beroep regelt haar eigen huishoudelijke zaken bij intern reglement.

### **artikel 161            Competentie van de Commissie van Beroep**

Bij de Commissie van Beroep kan beroep worden ingesteld tegen:

- a. een uitspraak van de Geschillencommissie;
- b. een besluit van het landelijk bestuur, genomen ten aanzien van een individueel lid, individuele leden, een specifiek orgaan of specifieke organen, in eerste en enige instantie;
- c. een besluit van het landelijk bestuur om iemand niet als lid te accepteren, in eerste en enige instantie.

### **artikel 162            Behandeling door de Commissie van Beroep**

1. Een beroep wordt behandeld door drie leden van de Commissie van Beroep.
2. Deze drie leden worden door de voorzitter van de Commissie van Beroep aangezocht voor de behandeling van een aanhangig gemaakt beroep.
3. De drie leden, met de behandeling van een beroep belast, worden aangemerkt als de Commissie van Beroep.

### **artikel 163            Aanhangig maken van het beroep**

1. Een beroep wordt aanhangig gemaakt door een aan de Commissie van Beroep gericht beroepschrift in te dienen bij de afdeling juridische dienstverlening van het landelijk servicecentrum.
2. Het beroepschrift dient gemotiveerd te zijn.
3. Het beroepschrift moet worden ingediend binnen vier weken na ontvangst van de uitspraak of het besluit waartegen het beroep wordt ingesteld.
4. De afdeling juridische dienstverlening geeft een bewijs van ontvangst af.
5. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de vereisten als in dit artikel gesteld, wordt degene die het beroep heeft ingesteld op het verzuim gewezen en in de gelegenheid gesteld binnen een te stellen termijn het verzuim te herstellen.

#### **artikel 164           Behandelingstermijn**

1. De Commissie van Beroep doet binnen acht weken nadat het beroepschrift is ontvangen een uitspraak.
2. De voorzitter van de Commissie van Beroep kan die termijn, indien daartoe naar zijn mening gegronde redenen aanwezig zijn, met ten hoogste acht weken verlengen.
3. Van een besluit tot uitstel worden belanghebbenden schriftelijk in kennis gesteld.

#### **artikel 165           Toetsing**

1. Bij behandeling van een beroep gericht tegen een uitspraak van de Geschillencommissie richt de Commissie van Beroep zijn oordeel op de vraag:
  - a. of de uitspraak in strijd is met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
  - b. of de Geschillencommissie bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot dat besluit heeft kunnen komen;
  - c. of de uitspraak waartegen het beroep is gericht is genomen in strijd met enig algemeen rechtsbeginsel.
2. Geschillen met betrekking tot besluiten van het landelijk bestuur worden door de Commissie van Beroep volledig inhoudelijk getoetst.
3. De uitspraak van de Commissie van Beroep is gemotiveerd.

#### **artikel 166           Uitspraken**

1. Ten aanzien van uitspraken van de Geschillencommissie kan de Commissie van Beroep besluiten:
  - a. dat de uitspraak in stand dient te blijven;
  - b. de uitspraak te vernietigen;
  - c. bij vernietiging, zelf in de zaak te voorzien.
2. Ten aanzien van geschillen betreffende besluiten van het landelijk bestuur kan de Commissie van Beroep besluiten:
  - a. dat het betwiste besluit in stand dient te blijven;
  - b. het betwiste besluit te vernietigen.

## Hoofdstuk 12    ONGEWENST GEDRAG

### **artikel 167            Algemene bepalingen**

Leden van Scouting Nederland gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar. Seksueel misbruik en elke andere vorm van ongewenst gedrag zijn binnen Scouting Nederland onaanvaardbaar.

### **artikel 168            Protocol**

Door het landelijk bestuur is een Protocol ongewenst gedrag vastgesteld. Alle leden van Scouting Nederland worden geacht kennis te hebben van dit protocol en hiernaar te handelen. Het protocol is te vinden op de website van Scouting Nederland.

### **artikel 169            Hoe te handelen bij ongewenst gedrag**

1. Elk (vermoeden van) ongewenst gedrag moet gemeld worden aan het landelijk servicecentrum.
2. In voorkomende gevallen dient te worden gehandeld overeenkomstig het bepaalde in het Protocol ongewenst gedrag.